



Kaip perkelti kursą į kitą VPMA MOODLE?

(Kurso kopijos kūrimas ir atkūrimas, naujo kurso kūrimas)

Kurso dėstytojai turi galimybę virtualiojoje mokymosi aplinkoje MOODLE pasidaryti kurso kopiją bei ją atkurti kitame, tuščiame (bet nebūtinai) kurse. Kurso dėstytojai gali savo sukurti kurso kopiją perkelti į kitą mokymosi aplinką, sukuriant kurso kopiją ir ją atstatant kitoje (Jūsų mokyklos) virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE.

Norint sukurti kurso kopiją ir ją atkurti kitame kurse ar perkelti į kitą mokymosi aplinką, reikia atlikti du pagrindinius žingsnius:

1. Sukurkite kurso kopiją (🔧 > **Atsarginis kopijavimas**) ir išsaugokite sukurtos kopijos failą savo kompiuteryje
2. Eikite į naują VPMA aplinką ir joje susikurti kursą (piktograma **Kurti kursą**) VMA.
3. Įeikite į naują kursą, kuriame norite atkurti kursą ir atkurkite atsarginę kopijos failo kursą (🔧 > **Atkurti**)

1 Žingsnis. Kurso kopijos sukūrimas

Kurso kopijos sukūrimas

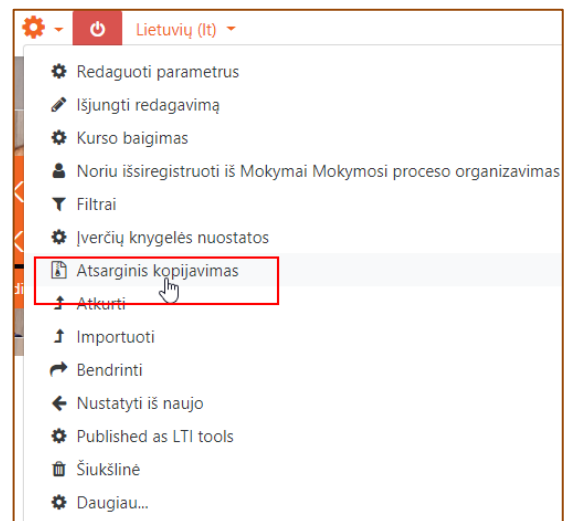
1. Eikite į aplinką ir tą kursą, kurį norite perkelti, t. y. kurio kurso kopiją norite sukurti.
2. Kurso valdymo meniu (spustelėkite

krumpliaračio piktogramą - 🔧) pasirinkite **Atsarginis kopijavimas**.

3. Atveriamas kurso kopijos parametrų puslapis, kuriame galite parinkti ką į kurso kopiją norite įdėti.
4. Jei norite padaryti pilną kurso kopiją, spragtelkite mygtuką **Pereiti prie paskutinio žingsnio**. Jei į kurso kopiją nenorite kelti kai kurių veiklų ar išteklių, spragtelkite mygtuką **Pirmyn**.

5. Apie sėkmingą atsarginės kopijos failo sukūrimą yra informuojama pranešimu, o

6. pasirinkdami **Tęsti**, pateksite į kurso atsarginių kopijų sritį, kur galite matyti ką tik sukurtos kopijos failą ir anksčiau sukurtų kopijų failus.



Pereiti prie paskutinio žingsnio

Atšaukti

Pirmyn

Atsarginės kopijos failas sėkmingai sukurtas.

Tęsti



Naudotojo asmeninė atsarginės kopijos sritis

Failo pavadinimas	Laikas	Dydis	Atsisiųsti	Atkurti
atsarginė_kopija-moodle2-course-13-au-20190227-1300-nu.mbz	Trečiadienis, 2019 vasario 27, 13:07	14.1MB	Atsisiųsti	Atkurti

7. *Atsisiųskite atsarginės kopijos failą į savo kompiuterį ir jį išsaugokite. Atsarginės kopijos failas turite atsisiųsti, jei norite MOODLE kursą perkelti į kitą aplinką ar saugiai saugoti pas save kompiuteryje.

Jei kurso kopiją sukūrėte ir norite ją atkurti toje pačioje aplinkoje, čia iškart galite spustelti **Atkurti**.

***Pastaba:** kurso atsarginės kopijos failo negalėsite atidaryti ir peržiūrėti savo kompiuteryje, failą galite atidaryti tik kitoje MOODLE svetainėje.*



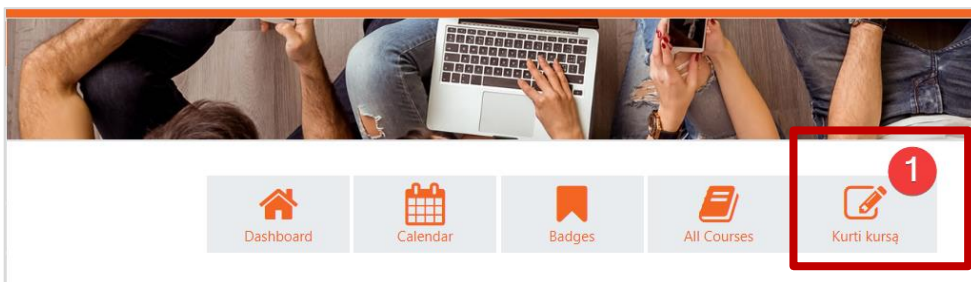
2 Žingsnis. Naujo kurso sukūrimas

VPMA mokytojai pagal PMIS duomenis gali kurti savo mokomojo dalyko/modulio kursą pagal PMIS priskirtų dalykų sąrašą, kurso duomenys (pvz. pavadinimas, aprašymas yra užpildomi automatiškai).

Naudotojai, kurie PMIS yra suteikta mokytojo vaidmuo, VPMA yra suteikiama papildoma teisė kursų kūrėjas. Prisijungę prie VPMA pagrindiniame puslapyje mato mygtuką *Kurti kursą*.

Norėdami sukurti kursą, turite atlikti iliustracijose rodomus 5 veiksmus. Norėdami sukurti kursą, turite būti prisijungę prie aplinkos per PMIS.

- 1) Prisijungę prie VPMA pagrindiniame puslapyje spauskite mygtuką *Kurti kursą* Atveriamas MOODLE kurso kūrimo ir nustatymų langas, kurį vėliau galėsite pasiekti iš kurso pasirinkus kurso



valdymo meniu () > Redaguoti parametrus

- 2) Atverstame MOODLE kurso kūrimo ir nustatymų lango lauke

Visas kursų pavadinimas spragtelėjus pele, pasirodys Jūsų modulių/dalykų sąrašas pagal PMIS duomenis. Spragtelėkite tą modulį/dalyką, kuriam norite sukurti kursą.

Jei nematote norimo modulio, lauke atlikite paiešką, į lauką įrašydami modulio kodą, pavadinimą ar jo fragmentą.

- Pasirinkus modulį/dalyką kuriam kuriamas MOODLE kursas, laukai „Visas kursų pavadinimas“ ir kurso aprašymas užpildomi automatiškai.

- 3) Įrašykite kurso trumpą pavainimą lauke *Trumpasis kursų pavadinimas*. Jei gaunate pranešimą **Trumpasis pavadinimas jau naudojamas kitiems kursams**, pakeiskite jį.
- 4) Priskirkite kursą kategorijai

- Kitus laukus užpildykite pagal poreikį

- 5) Lango apačioje spragtelėkite mygtuką „Įrašyti ir rodyti“.

- Po mygtuko paspaudimo, kursas yra sukuriamas iškart ir patenkate į ką tik sukurtą naują kursą.

- Kurse pasirinkus kurso valdymo meniu () > Redaguoti kurso parametrus vėl galite redaguoti kurso parametrus.

Pasirinkite modulį/dalyką, kuriam kursite MOODLE kursą:


- spragtelėjus pele, pasirodys Jūsų modulių/dalykų sąrašas pagal PMIS duomenis;
- jeigu sąrašas tuščias, įveskite modulio/dalyko pavadinimą ar jo fragmentą

Įrašyti ir rodyti



3 Žingsnis. Kurso kopijos atstatymas/perkėlimas į kitą kursą

Kurso kopijos atstatymas

8. Tuomet eikite į tą VMA aplinką ir kursą, į kurį norite atkurti duomenis (kurso veiklas ir išteklius).
9. Kurso valdymo meniu (spustelėkite krumpliaračio piktogramą - ) pasirinkite **Atkurti**.
10. Atsivėrusiame lange, failų įkėlimo laukelyje įkelkite iš savo kompiuterio atsisiųstą kurso atsarginės kopijos failą ir spustelėkite **Atkurti**.

Importuoti atsarginės kopijos failą

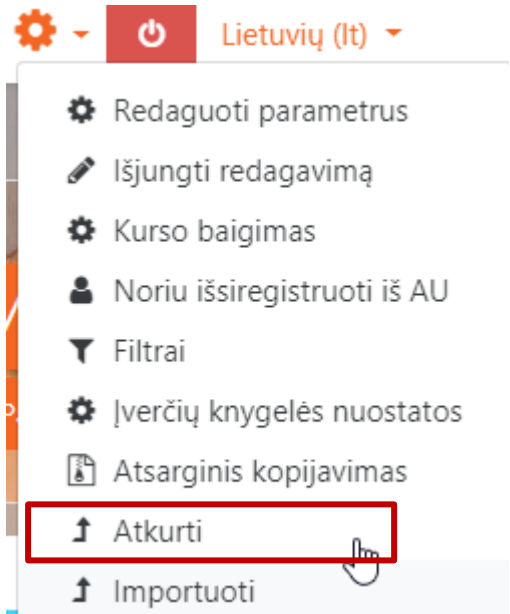
Failai



Pasirinkti failą...



Atkurti



11. Peržiūrėję kas bus atkurta spragtelkite mygtuką **Pirmyn**.
12. Pasirinkite **Sulieti kurso atsarginę kopiją su šiuo kursu** ir spragtelkite **Tęsti**.
13. Parinkite kokias veiklas ir išteklius norite atkurti, tuomet kelis kartus spragtelkite **Pirmyn** ir pabaigoje **Atkurti** mygtuką.
14. Palaukite kol baigsis atkūrimo procesas ir spragtelkite **Tęsti**. Pateksite į atkurtą kursą.

