

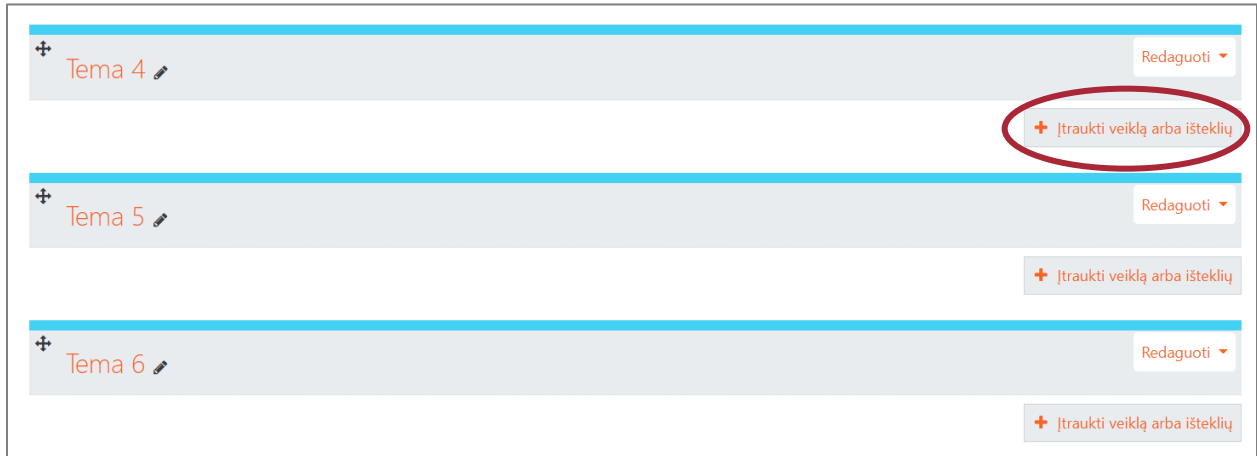
H5P interaktyvaus turinio vadovas

TURINYS

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Veiklos H5P įtraukimas į kursą | 2 |
| 2. | Pakartotinis H5P turinio panaudojimas | 8 |
| 3. | Turinio H5P įterpimas kitame puslapyje | 9 |
| 4. | Interaktyvaus turinio tipų kūrimas | 13 |
| 4.1. | Pristatymas (anl. <i>Course presentation</i>) | 13 |
| | <i>Kada naudoti Course presentation?</i> | 13 |
| | <i>Course presentation kūrimas</i> | 13 |
| | <i>Course presentation redaktorius</i> | 13 |
| | <i>Paveikslėlio įtraukimas į pristatymą</i> | 17 |
| | <i>Teksto įtraukimas</i> | 20 |
| | <i>Skaidrių puslapių redagavimas</i> | 21 |
| | <i>Papildomos parinktys</i> | 22 |
| 4.2. | Interaktyvus vaizdo įrašas (ang. <i>Interactive Video</i>) | 25 |
| | <i>Kada naudoti interaktyvų vaizdo įrašą?</i> | 25 |
| | <i>Interaktyvaus vaizdo įrašo kūrimas</i> | 25 |
| | <i>Interaktyvaus vaizdo įrašo redaktorius</i> | 25 |
| | <i>Vaizdo įrašo įkėlimas</i> | 27 |
| | <i>Interaktyvių elementų įtraukimas</i> | 28 |
| | <i>Apibendrintos užduoties įtraukimas</i> | 30 |
| | <i>Bookmarks (liet. Žyma) įtraukimas</i> | 31 |
| | <i>Papildomos parinktys</i> | 32 |

1. Veiklos H5P įtraukimas į kursą

1. Eikite į kursą, kuriame turite dėstytojo vaidmenį ir įjunkite kurse redagavimą.
2. Pasirinkite kurso dalį/temą, kurioje norite įtraukti veiklą H5P.
3. Spustelėkite nuorodą *Įtraukti veiklą arba išteklius*.



4. Pasirinkite veiklą H5P *interaktyvus turinys* ir spauskite mygtuką *Įtraukti*.

Įtraukti veiklą arba išteklių

VEIKLA

- Anketa
- Apklausa
- Atsiliepimas
- Custom certificate
- Dalyvavimas
- Diskusijos
- Duomenų bazė
- Grupės pasirinkimas
- H5P** Interaktyvus turinys
- Išorinis įrankis
- Pagyrimų rinkinys
- Pamoka
- Pasirinkimas

H5P veiklos modulis leidžia kurti interaktyvų turinį, pvz., interaktyvius vaizdo įrašus, klausimų rinkinius, „vilkti ir palikti“ klausimus, kelių pasirinkimų klausimus, pristatymus ir dar daugiau.

Be turtingo turinio kūrimo, H5P leidžia importuoti ir eksportuoti H5P failus veiksmingiam turinio dalinimuisi ir panaudojimui.

Naudotojo sąveika ir balai yra įtraukiami į MOODLE kurso įverčių knygelę.

Interaktyvų H5P turinį galima pridėti kuriant turinį, naudojant įdiegtą kūrimo įrankį, arba įkeliant H5P failus iš kitų svetainių, kuriose įgalinta H5P.

Daugiau žinyno

Įtraukti Atšaukti

5. Atsidariusiame lange *Aprašas* lauke galite įrašyti veiklos aprašymą, pvz.: trumpa veiklos santrauka ir besimokantiesiems nurodymai ką reikia atlikti.
6. Parinktyje *Redaktorius* išskleiskite H5P Hub Select content type (liet. *Pasirinkti turinio tipą*)

Pastaba: redaktorius pagal numatytuosius parametrus gali būtų iškart išskleistas.

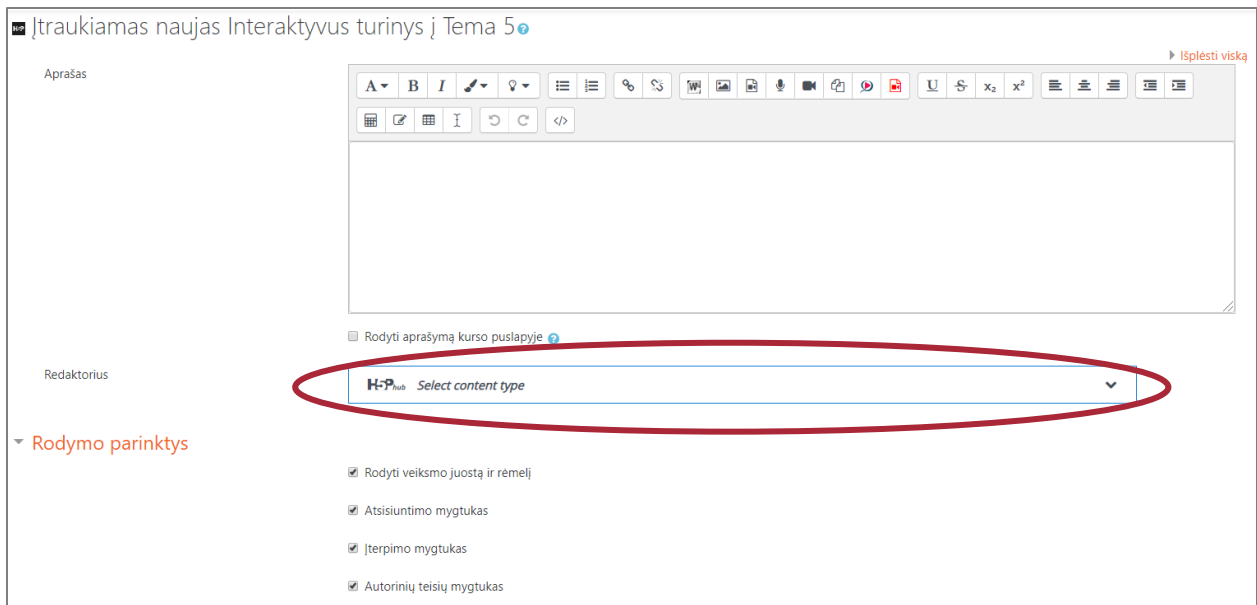
Įtraukiamas naujas Interaktyvus turinys į Tema 5

Aprašas

Redaktorius

▼ Rodymo parinktys

- Rodyti aprašymą kurso puslapyje
- Rodyti veiksmo juostą ir rėmelį
- Atsisiuntimo mygtukas
- Įterpimo mygtukas
- Autorinių teisių mygtukas



7. Išskleidus *H5P Hub* bus pateiktas visų galimų interaktyvaus turinio tipų sąrašas. Vieni jų jau gali būti įdiegti, kitus gali reikėti įdiegti. Norėdami gauti išsamesnės informacijos apie turinio tipą, spauskite mygtuką *Get* (liet. *Gauti*).

H5P Hub Select content type

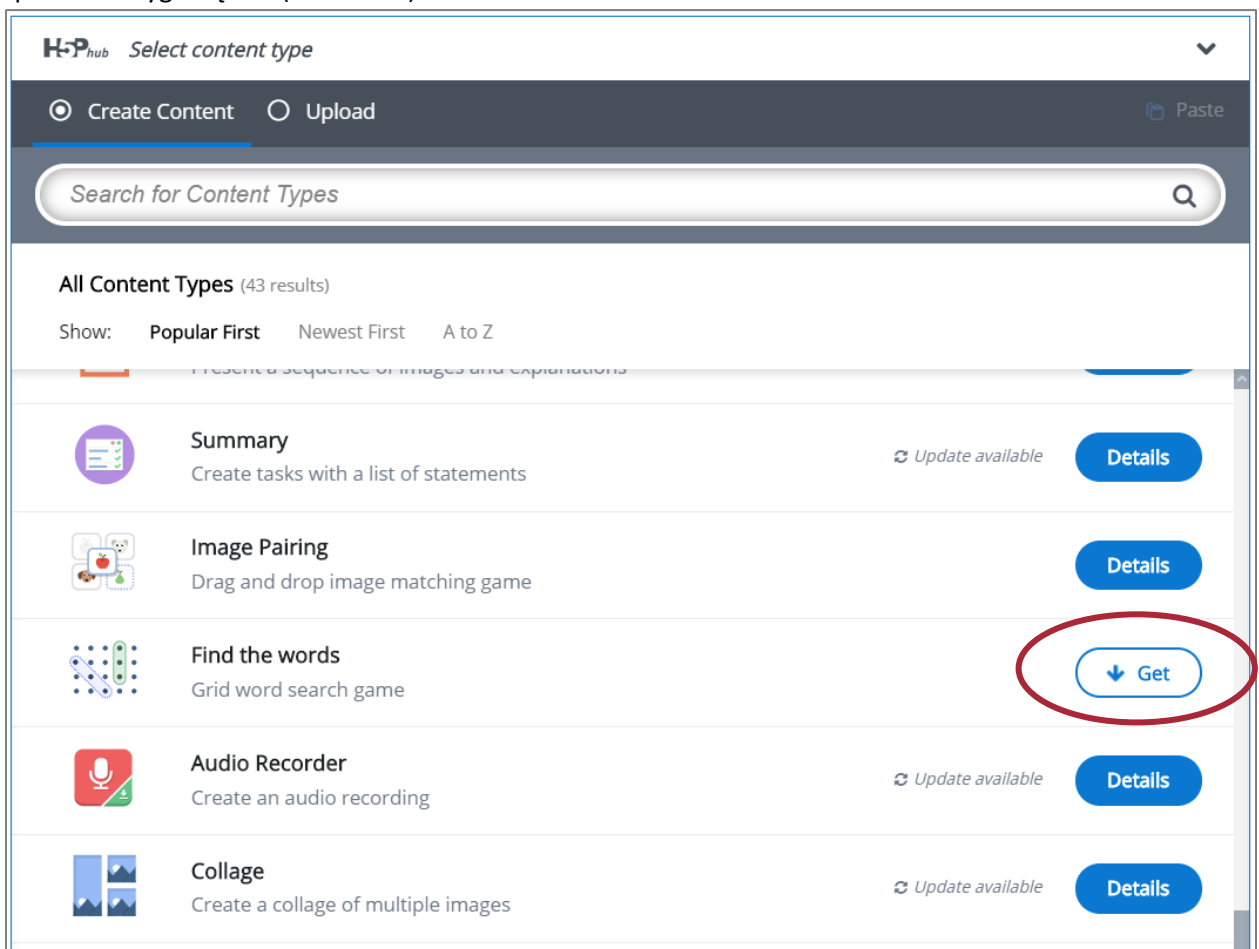
○ Create Content ○ Upload Paste

Search for Content Types

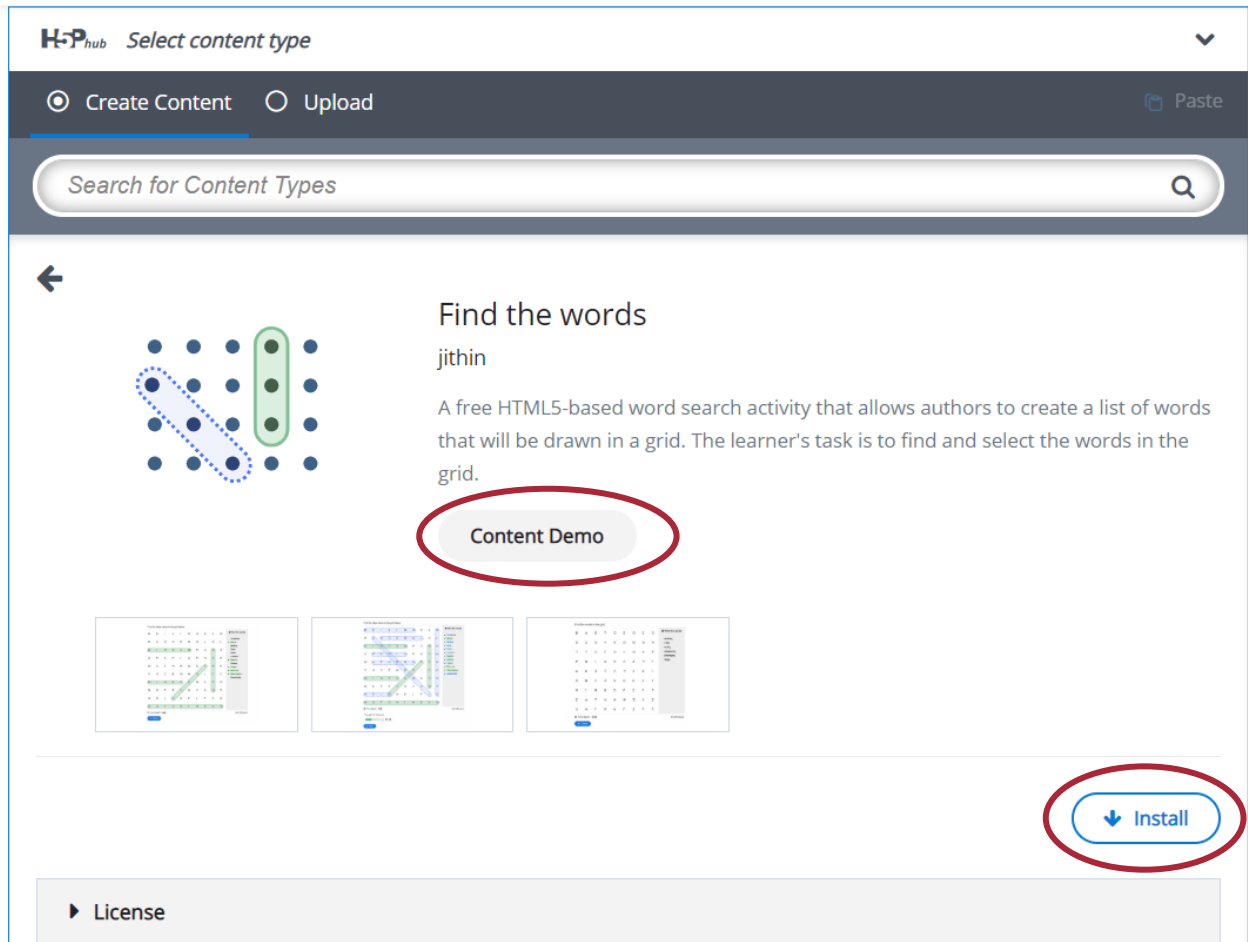
All Content Types (43 results)

Show: Popular First Newest First A to Z

- Summary**
Create tasks with a list of statements
Update available Details
- Image Pairing**
Drag and drop image matching game
Details
- Find the words**
Grid word search game
Get
- Audio Recorder**
Create an audio recording
Update available Details
- Collage**
Create a collage of multiple images
Update available Details

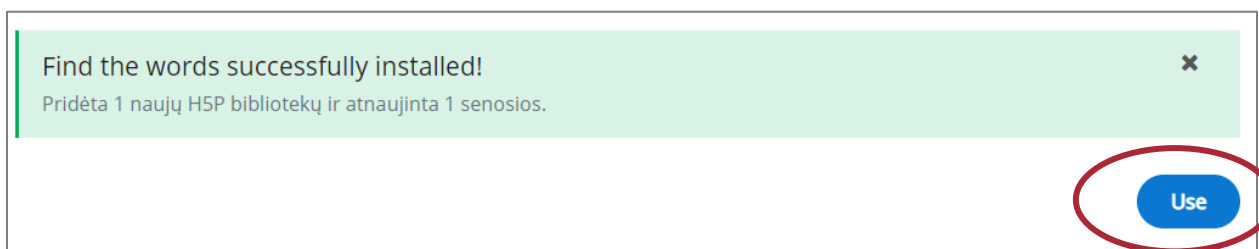


8. Turinio tipo informacijos puslapyje (*Content Demo*) galite perskaityti išsamią informaciją apie kiekvieną turinio tipą, peržiūrėti iliustracinius paveikslėlius bei naudojimo pavyzdžius. Norėdami įdiegti pasirinktą turinio tipą, spustelėkite *Install* (liet. *Įdiegti*). Įdiegus pasirinktą turinio tipą, jį galima naudoti.

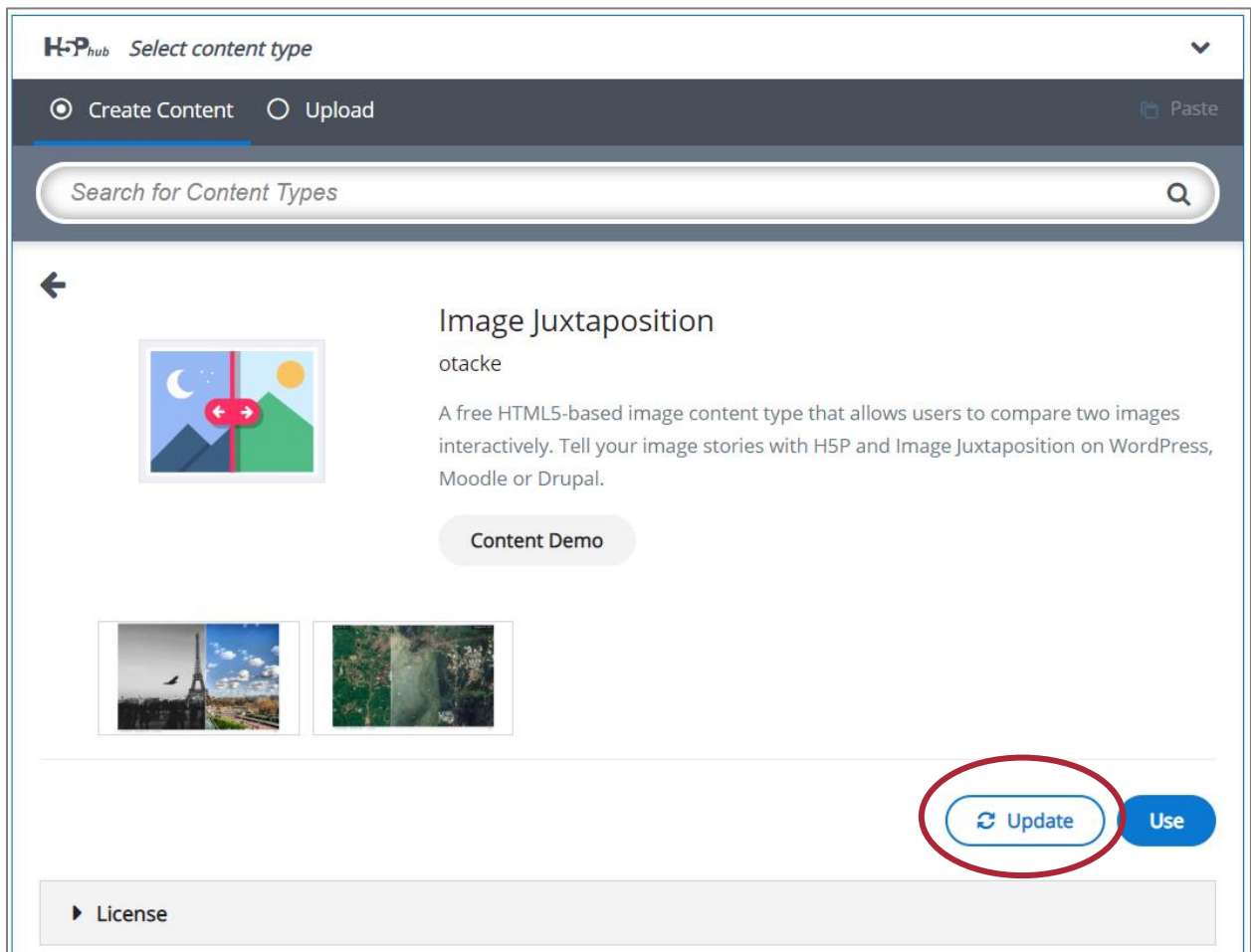


Pastaba: turinio tipo įdiegimas reikalingas tik pirmą kartą naudojant jį svetainėje. Įprastai tai atlieka MOODLE administratorius.

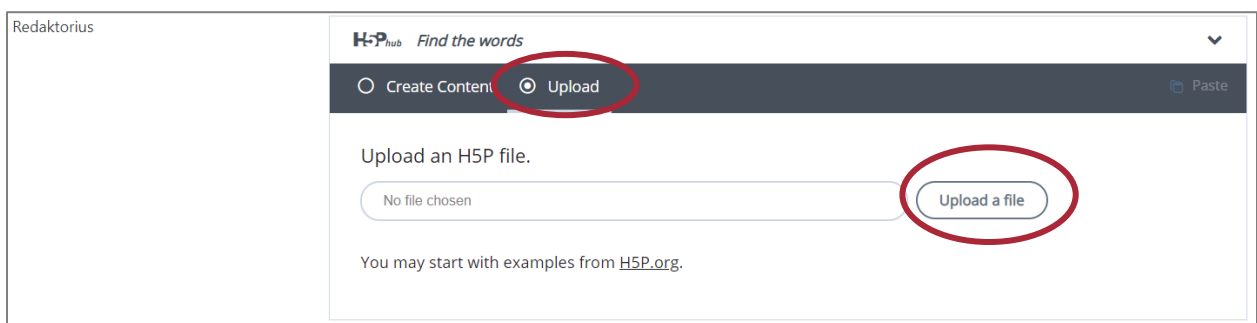
9. Norėdami kurti pasirinktą turinio tipą, spustelėkite mygtuką *Use* (liet. *Naudoti*). Po mygtuko paspaudimo bus atidarytas pasirinkto turinio redaktorius, kuriame galėsite pradėti kurti pasirinktą turinį.



10. Jei šalia turinio tipo yra etiketė *Updates available*, tai reiškia, jog šio turinio tipui (interaktyvaus turinio bibliotekai) yra galimi atnaujinimai. Norėdami gauti visus atnaujinimus, turinio tipo informacijos puslapyje (*Details*) spustelėkite mygtuką *Update* (liet. *Naujinti*).



11. Naudojant H5P redaktorių, galima įkelti jau sukurtą H5P turinį. Tam tikslui viršuje pažymėkite *Upload* (liet. *Įkelti*). Pažymėjus, galėsite įkelti *.h5p* failą.

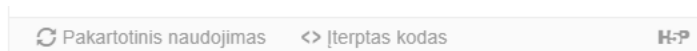


12. Baikite kurti pasirinktą H5P turinį.
13. Pasirinktinai redaguokite rodymo parinktis. Jei nenorite, jog būtų rodoma veiksmo juosta ir aplink interaktyvų turinį rėmelis, pažymėkite *Rodyti veiksmo juostą ir rėmelį* bei pažymėkite kokie elementai turėtų būti rodomi:

▼ Rodymo parinktys

- Rodyti veiksmo juostą ir rėmelį
- Atsisiuntimo mygtukas
- Įterpimo mygtukas
- Autorinių teisių mygtukas

Pažymėjus, bus rodoma:



14. Išsaugokite veiklą spustelėję atitinkamą mygtuką puslapio apačioje.



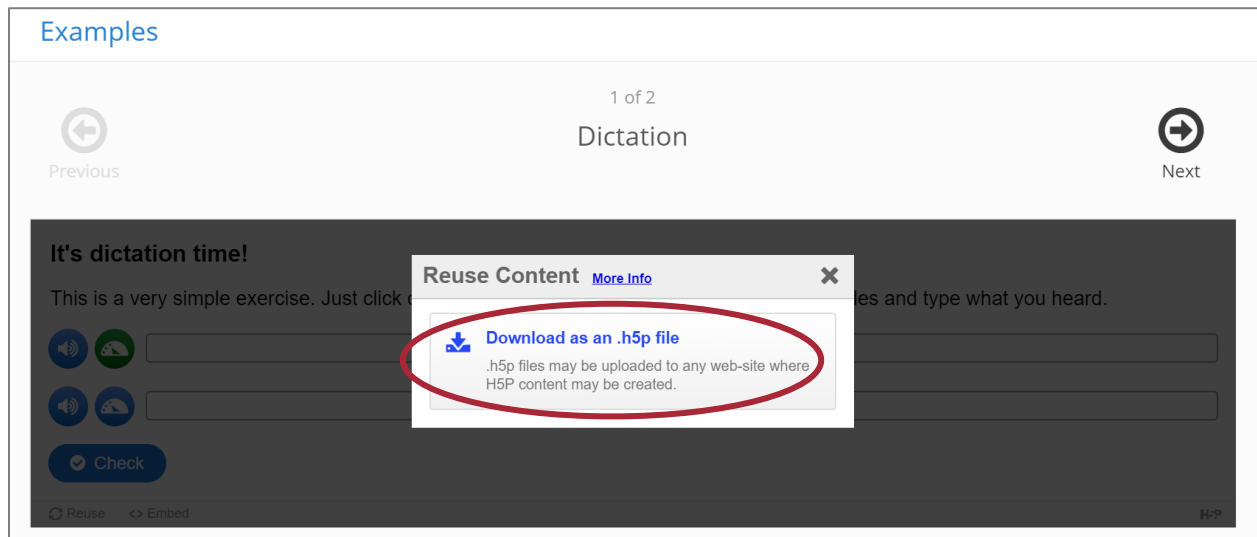
2. Pakartotinis H5P turinio panaudojimas

Sukurtą H5P interaktyvų turinį galima pakartotinai panaudoti, t. y. sukurtą H5P interaktyvų turinį galima atsisiųsti (pvz.: iš oficialios h5p.org svetainės [atsisiuntimų ir pavyzdžių puslapyje](#)) ir jį įkelti į savo kursą.

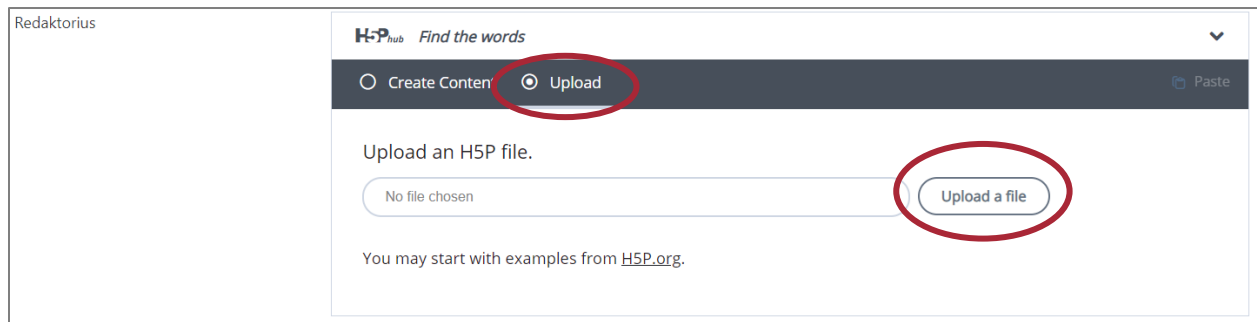
1. Atsisiųskite bet kurį turinio pavyzdį, spustelėdami atsisiuntimo piktogramą apatiniame kairiajame turinio kampe *REUSE* (liet. *Pakartotinis naudojimas*).



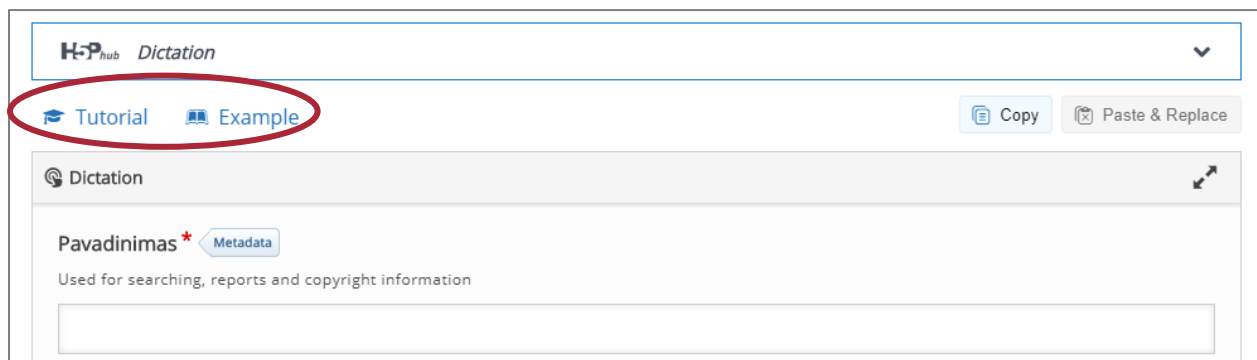
2. Iššokusiame lange spustelėkite *Download as an .h5p file* pasirinkto turinio tipo failo atsisiuntimui į kompiuterį.



3. Atsisiųstą failą galite įkelti į savo kursą:
 - eikite į kursą;
 - įjunkite redagavimą;
 - spustelėkite nuorodą *Įtraukti veiklą arba išteklių > Interaktyvus turinys*.
2. H5P turinio redaktoriaus viršuje pažymėkite *Upload* (liet. *Įkelti*) ir įkelkite parsisiųstą .h5p failą, spustelėję mygtuką *Upload file* ir nurodant failo kelią kompiuteryje.



- Įkėlus failą, iškart yra atveriamas įkelto turinio redaktorius. Galite redaguoti visus įkelto H5P turinio laukus.
- Spustelėję turinio viršuje esančias nuorodas *Tutorial* ir *Example*, Jus nukreips į h5p.org, kur galite peržiūrėti pasirinkto turinio tipo aprašymą bei pavyzdžius.



- Išsaugokite veiklą spustelėję mygtuką puslapio apačioje.

Įrašyti ir grįžti į kursus

Įrašyti ir rodyti

3. Turinio H5P įterpimas kitame puslapyje

Sukurtą H5P turinį galite įterpti (ang. *Embed*) į bet kurį kitą MOODLE sukurtą turinio puslapį, pvz.: *Knyga*, *Žyma*, *Puslapis* ir pan. Norint sukurtą H5P įterpti kitame turinyje, po H5P inetraktyviu turiniu reikia spustelėti *Įterptas kodas* (ang. *Embed*), nukopijuoti kodą ir jį įklijuoti norimame puslapyje *html* režimu.

Žemiau pateiktas pavyzdys kaip sukurtą MOODLE aplinkoje interaktyvų turinį įterpti į ištekliaus *Knyga* puslapį.

- Atverkite H5P interaktyvų turinį ir spustelėkite mygtuką *Įterptas kodas* (ang. *Embed*)

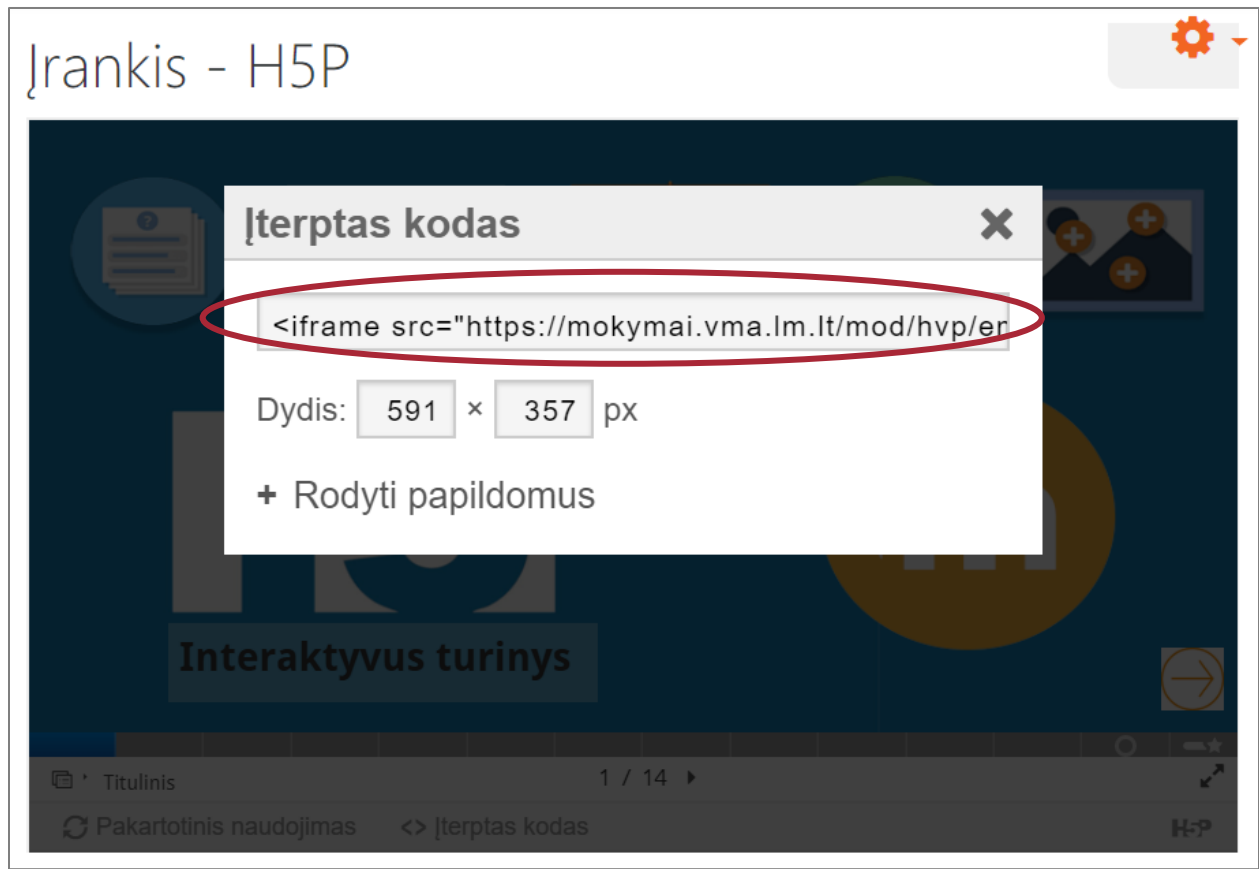
Įrankis - H5P

Interaktyvus turinys

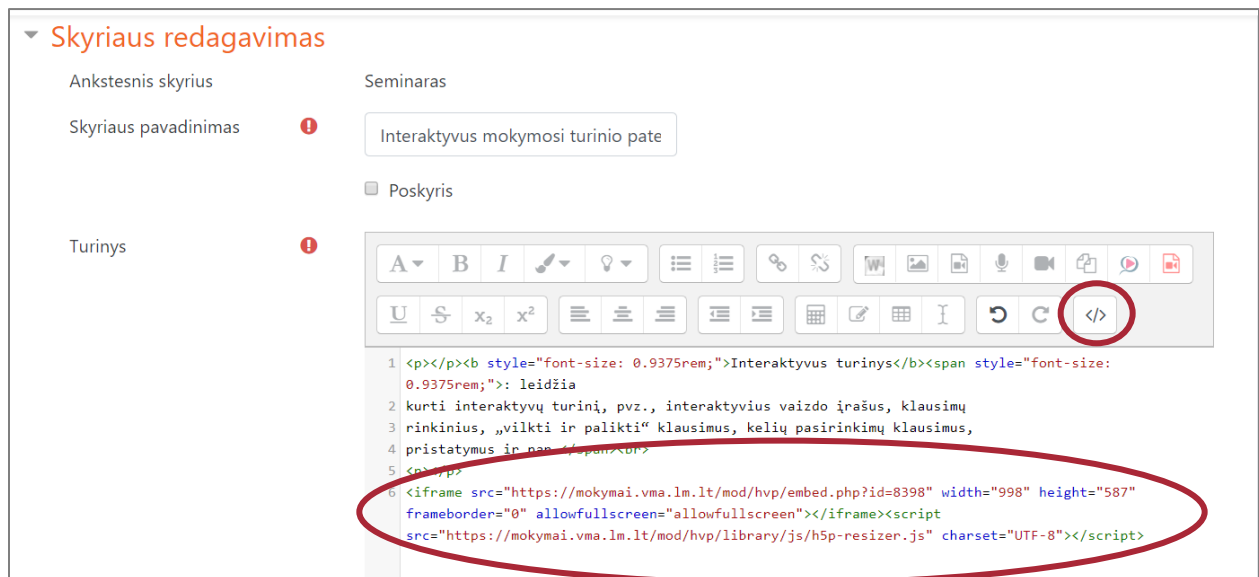
Titulinis 1 / 14

Pakartotinis naudojimas <> Įterptas kodas H-P

2. Nukopijuokite kodą.



3. Atverkite išteklių *Knyga* (jei nėra įjungtas redagavimas, įjunkite) ir eikite į knygos puslapio redagavimą.
4. Perjunkite teksto redaktorių į *html* režimą, spustelėdami `</>` - *html*.
5. Įklijuokite nukopijuotą kodą.



6. Grįžkite į įprastą teksto redagavimo režimą

▼ Skyriaus redagavimas

Ankstesnis skyrius

Seminaras

Skyriaus pavadinimas ! Interaktyvus mokymosi turinio pate

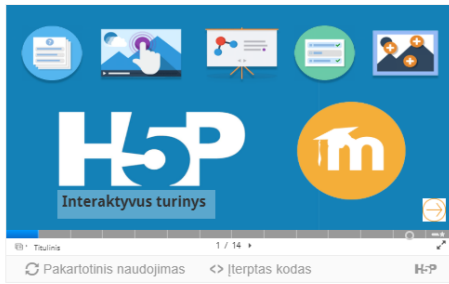
Poskyris

Turinys !

A B I

U x_2 x^2

Interaktyvus turinys: leidžia kurti interaktyvų turinį, pvz., interaktyvius vaizdo įrašus, klausimų rinkinius, „vilkti ir palikti“ klausimus, kelių pasirinkimų klausimus, pristatymus ir pan.



Tabulins 1 / 14

Pakartotinis naudojimas <> |terptas kodas H-P

7. Išsaugokite atliktus keitimus.

4. Interaktyvaus turinio tipų kūrimas

4.1. Pristatymas (anl. Course presentation)

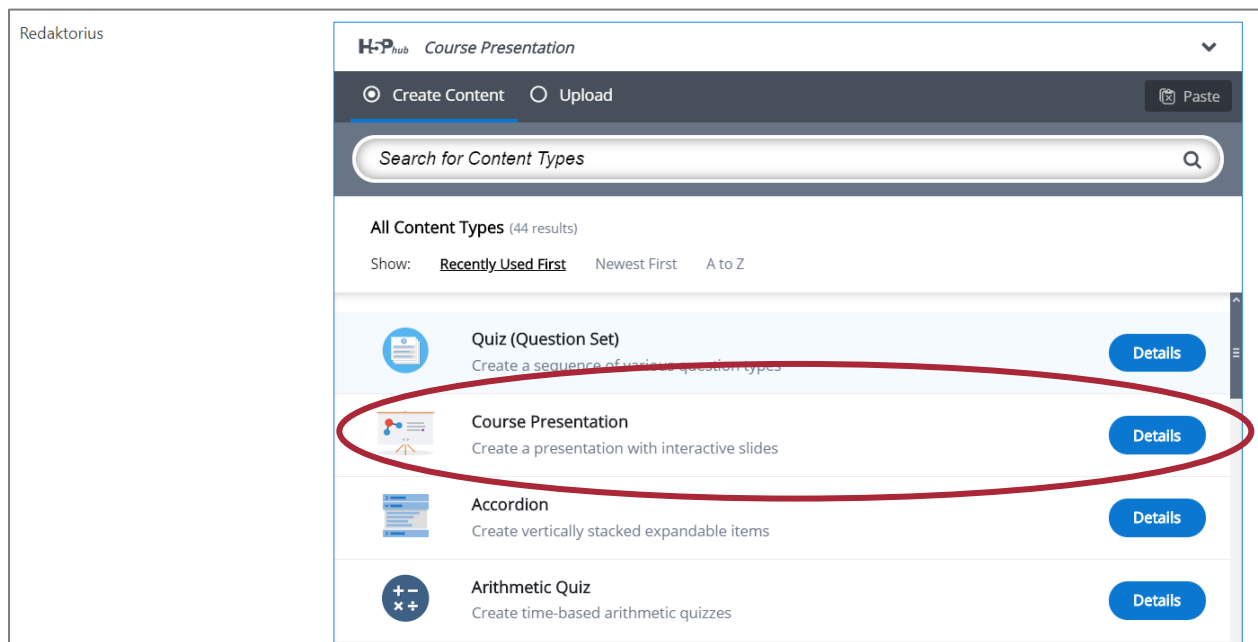
Course presentation (liet. *Pristatymas*) turinio tipas leidžia sukurti pateiktimis (arba skaidrėmis) pagrįstą mokymosi medžiagos pristatymą, naudojant tokius elementus kaip tekstą, pavadinimus, nuorodas, paveikslėlius, garso ir vaizdo įrašus. Taip pat į pristatymą galima įterpti įvairius klausimų tipus.

Kada naudoti Course presentation?

Šis turinio tipas suteikia galimybę rašyti ir pateikti kurso medžiagą tiesiai naršyklėje. *Course presentation* turinys yra skaidrės, kuriose galima pridėti įvairių daugialypės terpės ir interaktyvių elementų besimokančiojo sudominimui. *Course presentation* turinio tipas yra naudojamas, kai norima pateikti mokymosi turinį struktūrizuotu ir interaktyviu formatu. Besimokantieji gali pereiti per pateiktis, susipažindami su mokymosi medžiaga kartu atlikdami įvairias užduotis/atsakydami į klausimus ar peržiūrėdami vaizdo įrašus. *Course presentation* galima išbandyti kaip pristatymo alternatyvą mokymosi turiniui pateikti, pvz.: vietoj *Powerpoint* pristatymo, PDF ar kito tekstinio formato. *Course presentation* yra labai lankstūs, nes juos paprasta kurti, publikuoti ir redaguoti.

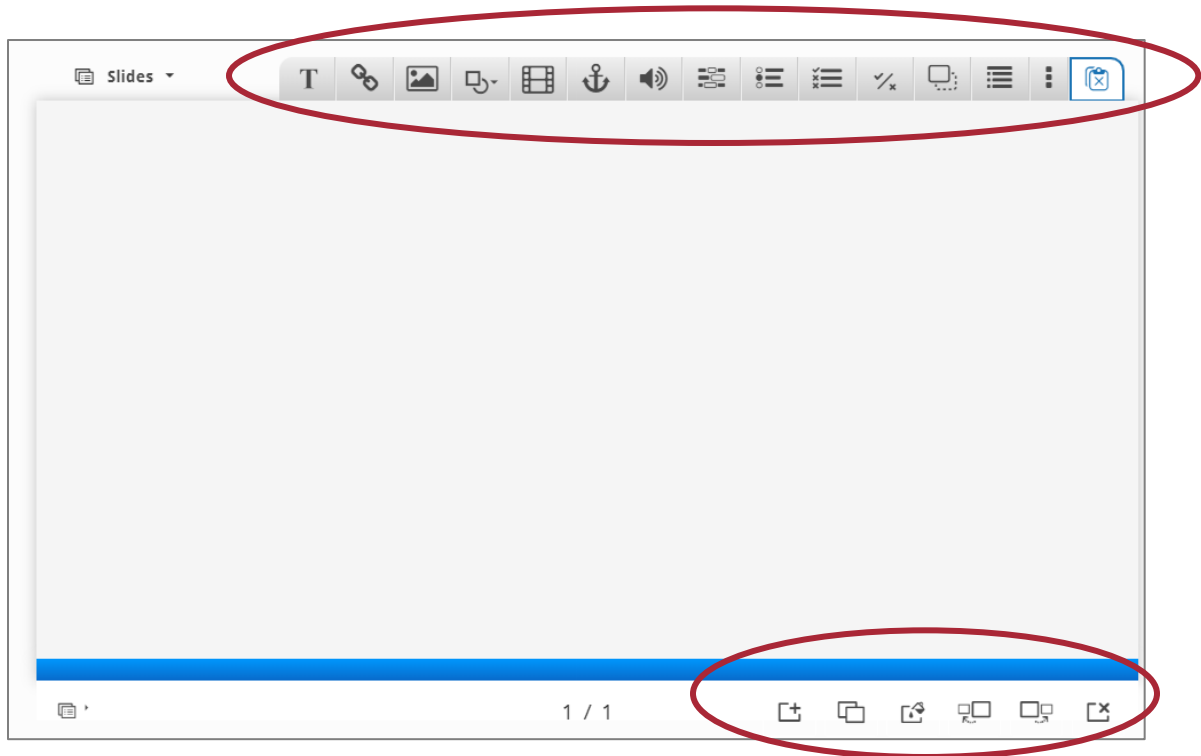
Course presentation kūrimas

1. Kurse įtraukite naują H5P turinio veiklą.
2. H5P turinio tipų sąrašė pasirinkite *Course presentation* (liet. *Pristatymas*).

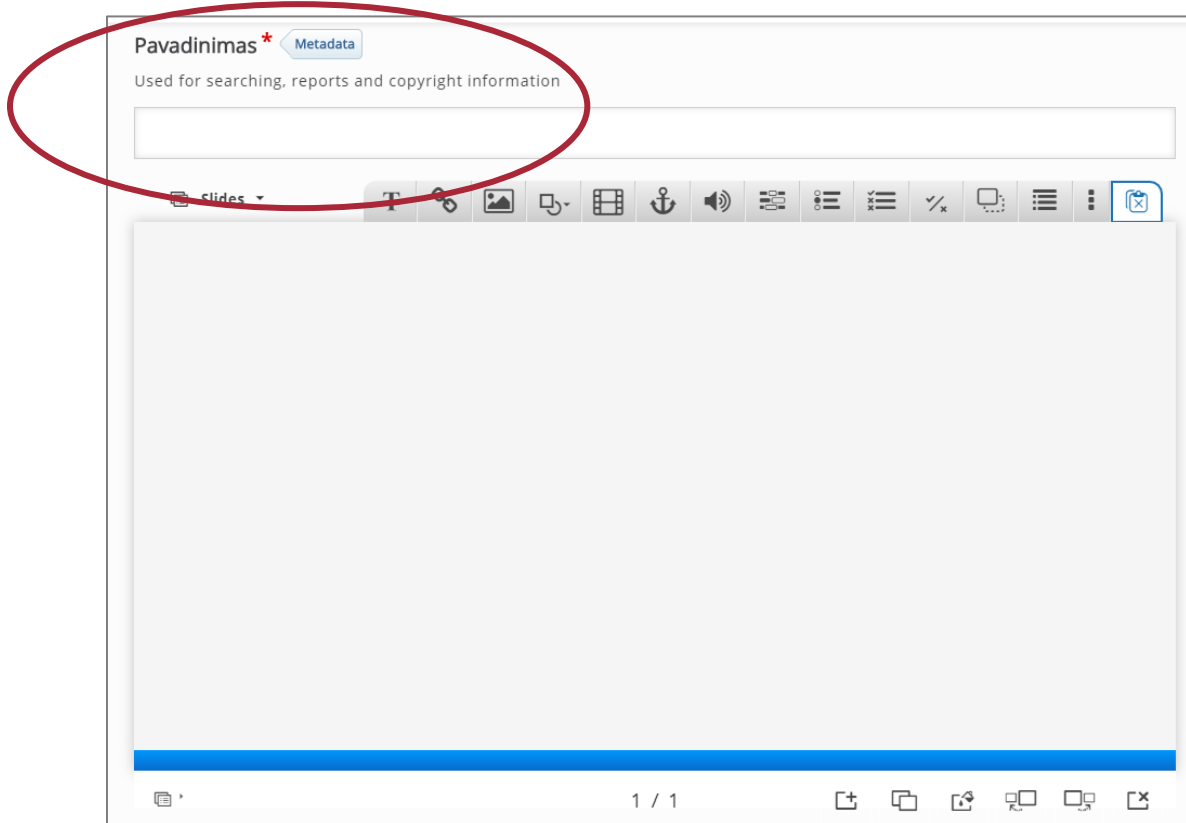




Course presentation redaktorius

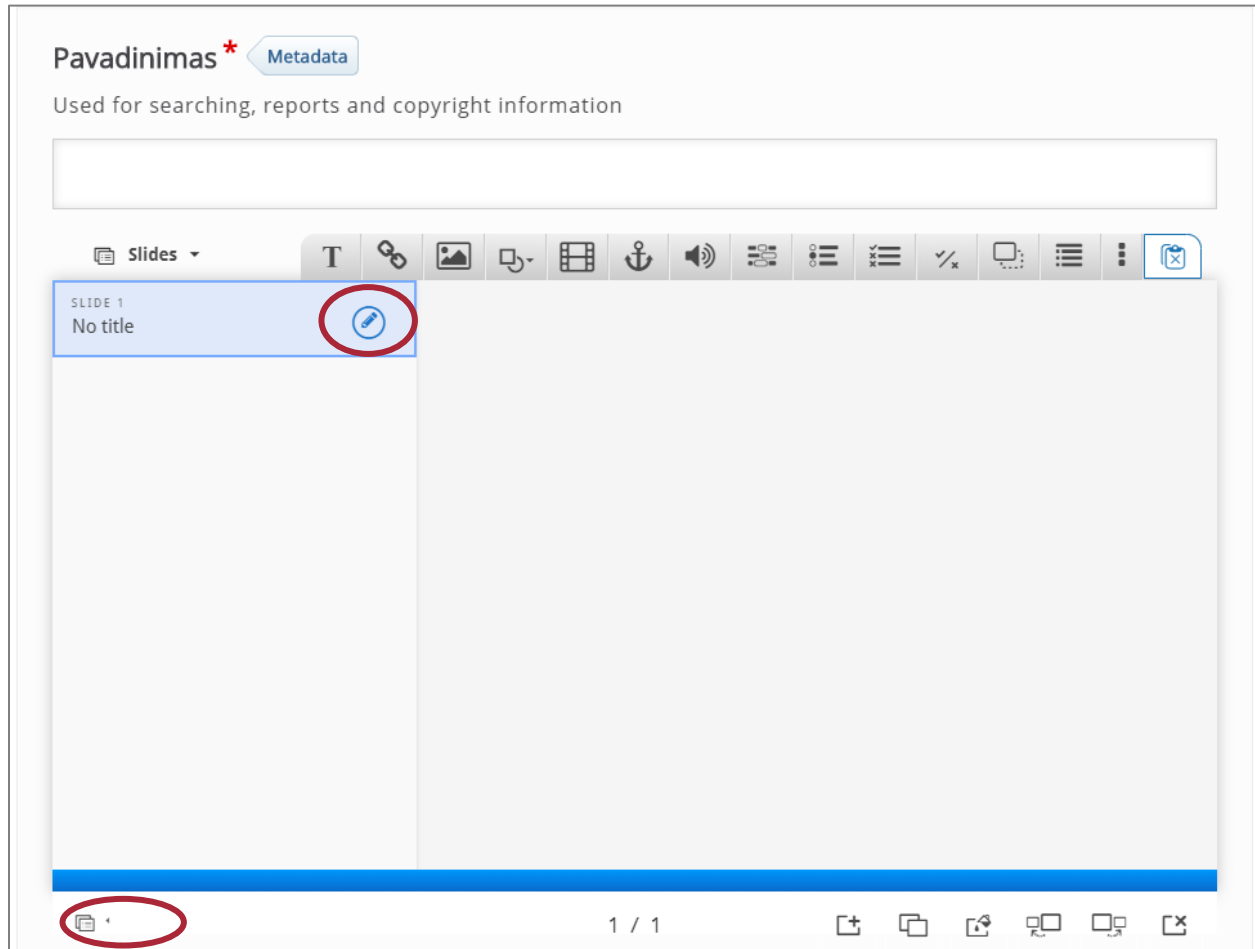
3. Po pasirinkimo yra atveriamas *Course presentation* turinio tipo redaktorius, kurio viršuje pateikiamas interaktyvių elementų įrankiai, apačioje – skaidrių langų redagavimo įrankiai.



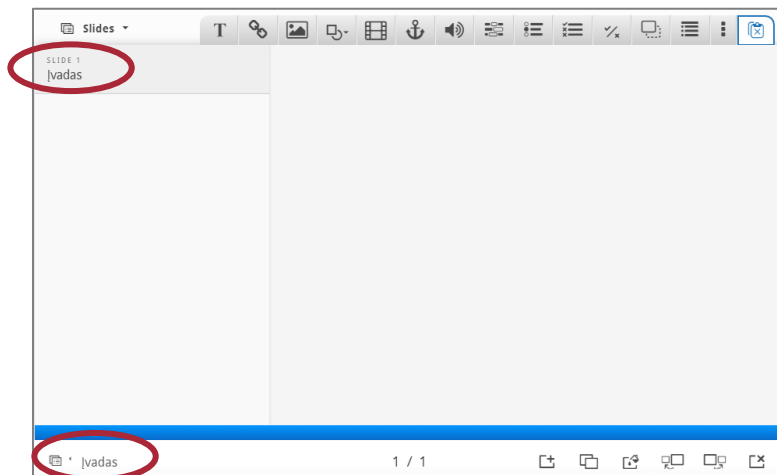
4. Pavadinimas (angl. *Title*) lauke įrašykite pristatymo pavadinimą, kuris bus matomas MOODLE aplinkoje kaip H5P veiklos pavadinimas ir matomas kurso pagrindiniame puslapyje besimokantiejiems.



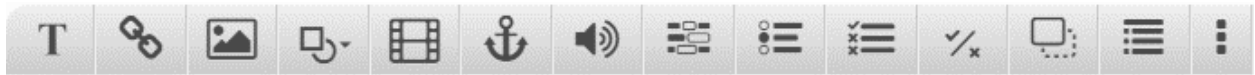
5. Skaidrių pavadinimai gali būti naudojami naršymui tarp skaidrių. Paspauskite redaktoriaus apačioje mygtuką , kad atidarytumėte skaidrių meniu.
6. Norėdami pridėti skaidrės pavadinimą, paspauskite pieštuko piktogramą - 



7. Įrašykite pasirinktą pavadinimą. Tuomet vaizdas bus:



8. Norėdami į skaidrę įtraukti turinį, naudokite įrankių juostą, esančią viršuje:



Pagrindiniai turinio kūrimo įrankiai:



- teksto įterpimas



- nuorodos įterpimas



- paveikslėlio įterpimas



- figūros įterpimas. Galima pasirinkti ir įterpti -



- vaizdo įrašo įterpimas



- žymimos vietos pereiti į kitą skaidrę įterpimas (ang. *Go to Slide*)



- garso įrašo įterpimas

Pagrindiniai klausimų tipai:



- praleistų žodžių įrašymo klausimo tipas (ang. *Fill the Blank*)



- vieno pasirinkimo klausimo tipo rinkinys. Galima įterpti vieną arba kelis klausimus su vienu pasirinkimu iš kelių (ang. *Single Choice Set*)



- kelių pasirinkimų klausimo tipas (ang. *Multiple Choice*)



- tiesa ar melas klausimo tipas (ang. *True/False*)



- vilkti ir palikti klausimo tipas (ang. *Drag&Drop*)



- santraukos klausimo tipas kai iš kelių pasirenkamų teiginių galima pasirinkti vieną teisingą (ang. *Summary*)



- išskleidus galima pasirinkti kitus įrankius (ang. *More Elements*)



- vilkti ir palikti tekstą klausimo tipas (ang. *Drag Text*)



- žodžių radimas tekste klausimo tipas (ang. *Mark the Words*)



- „dialogo“ kortelės (ang. *Dialog Cards*)



- teksto atitikimo klausimo tipas (ang. *Countuous Text*)



- teksto įrašymo srities įterpimo įrankis (ang. *Exportable Text Area*)



- lentelės įterpimo įrankis (ang. *Table*)

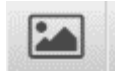


- interaktyvus vaizdo įrašo įterpimo įrankis (ang. *Interactive Video*)



- „Twitter“ nuorodos įterpimas (ang. *Twiter User Field*)

Paveikslėlio įtraukimas į pristatymą

9. Norėdami įterpti į skaidrę paveikslėlį, spustelėkite piktogramą . Automatiškai atidaromas paveikslėlio redagavimo ir įkėlimo langas:

Pristatymas Image Delete Done

Image * Metadata

+ Add

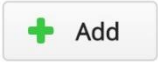
Alternative text *
Required. If the browser can't load the image this text will be displayed instead. Also used by "text-to-speech" readers.

Hover text
Optional. This text is displayed when the users hover their pointing device over the image.
Comments
The comments are shown when the user displays the suggested answers for all slides.
 Always display comments

Background Opacity

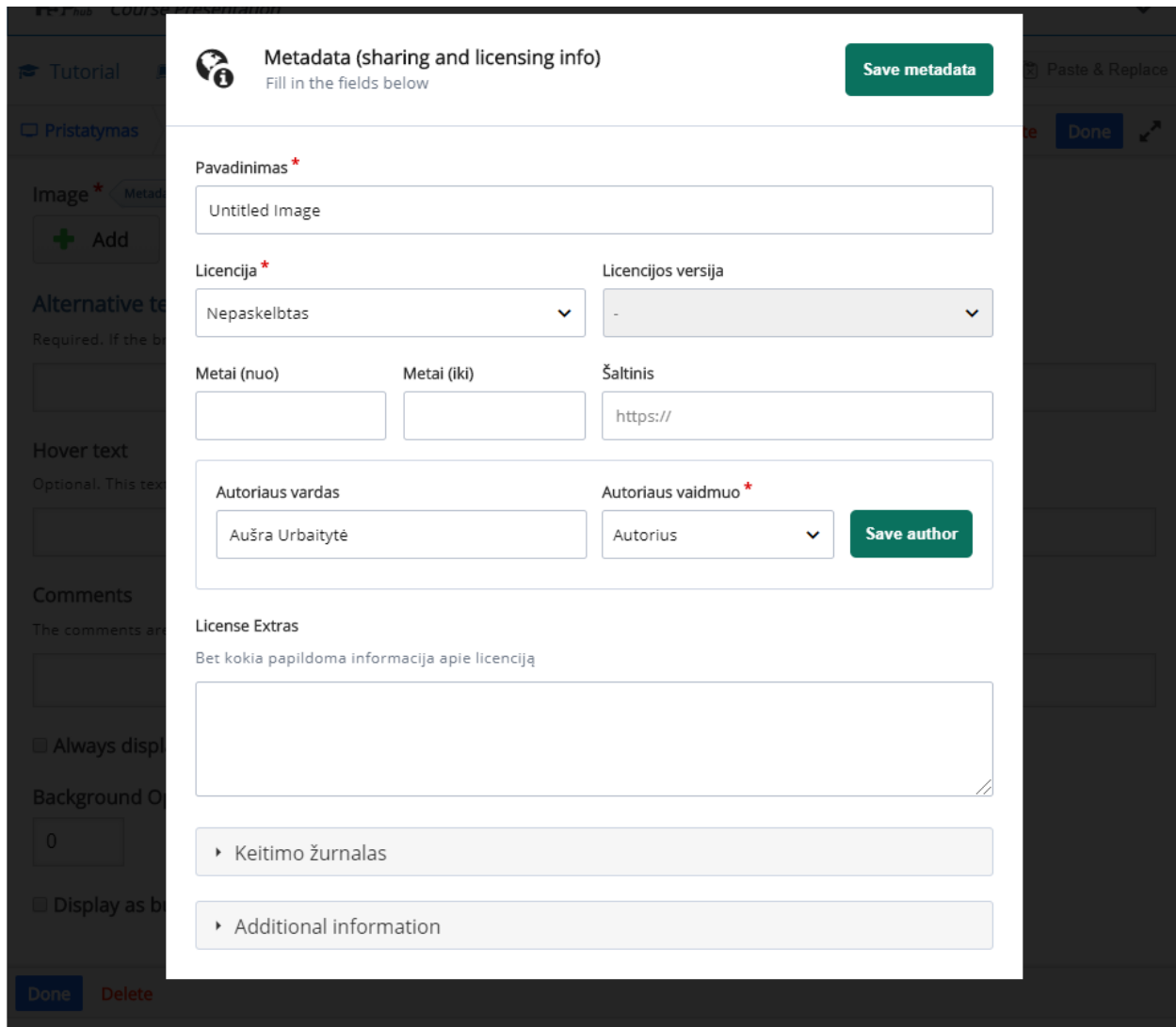
 Display as button

Done Delete

10. Spauskite mygtuką  ir įkelkite norimą paveikslėlį, nurodydami paveikslėlio kelią kompiuteryje.

11. Įkėlus paveikslėlį, galite nurodyti visus paveikslėlio metaduomenis ir licencijos naudojimo

informaciją. Norėdami nurodyti metaduomenis ir licenciją, spauskite mygtuką .



Metadata (sharing and licensing info)
Fill in the fields below **Save metadata**

Pavadinimas *

Licencija * **Licencijos versija**

Metai (nuo) **Metai (iki)** **Šaltinis**

Autoriaus vardas **Autoriaus vaidmuo *** **Save author**

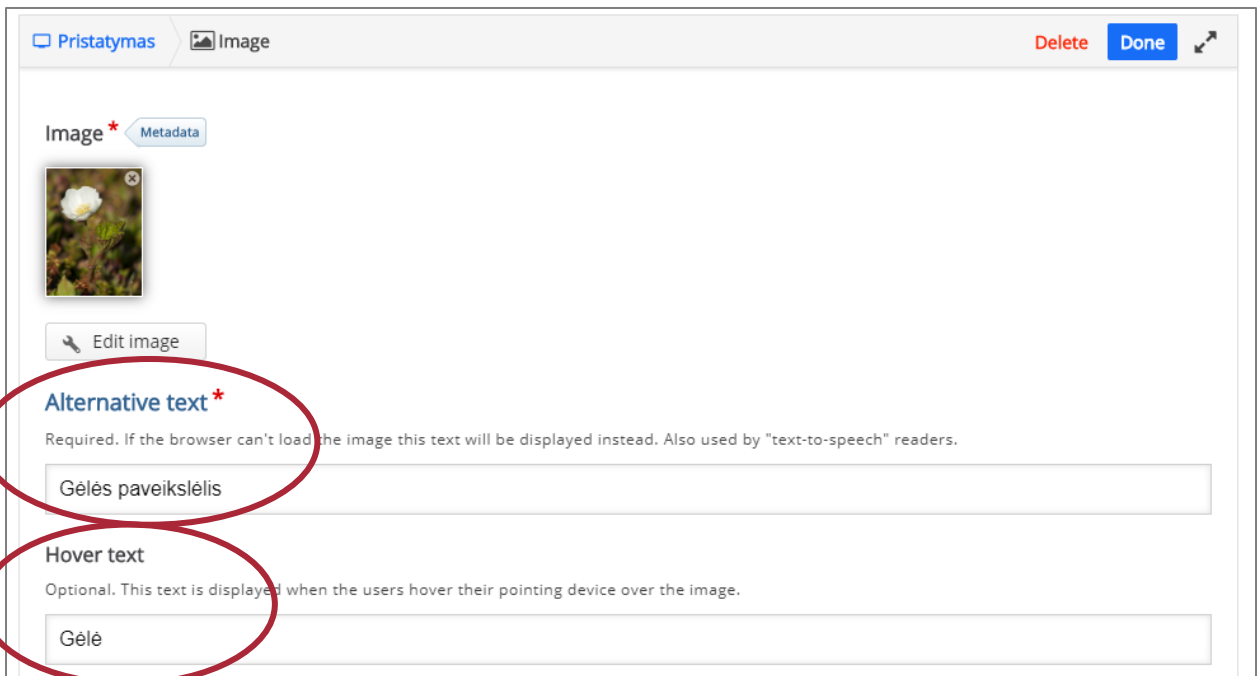
License Extras
Bet kokia papildoma informacija apie licenciją

▶ Keitimo žurnalas

▶ Additional information

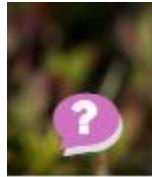
12. Paveikslėlio redagavimo ir įkėlimo lange įrašykite alternatyvų paveikslėlio pavadinimą lauke *Alternative text* ir pelės žymeklio tekstą lauke *Hover text*.

- *Alternative text* - tekstas naudojamas apibūdinti paveikslėlį kaip rodymo alternatyva, pvz.: Gėlės paveikslėlis.
- *Hover text* lauke esantis tekstas rodomas kai žymeklis užvedamas ant paveikslėlio, pvz.: Gėlė.



13. Kitas parinktis nurodykite pasirinktinai:

Comments – galite pridėti komentarą, kurį besimokantysis matys kaip interaktyvų elementą – klausuką ant paveiksluko. Komentarai matomi tik jį spustelėjus.



Jei norite, jog komentarai būtų rodomi visada, pažymėkite parinktį *Always display comments*

Always display comments

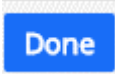
14. Paveikslėlis gali būti atvaizduojamas skaidrėje arba rodomas kaip interaktyvus paveikslėlio



mygtukas -

15. Jei norite, jog būtų rodomas kaip mygtukas, pažymėkite parinktį *Display as button*.

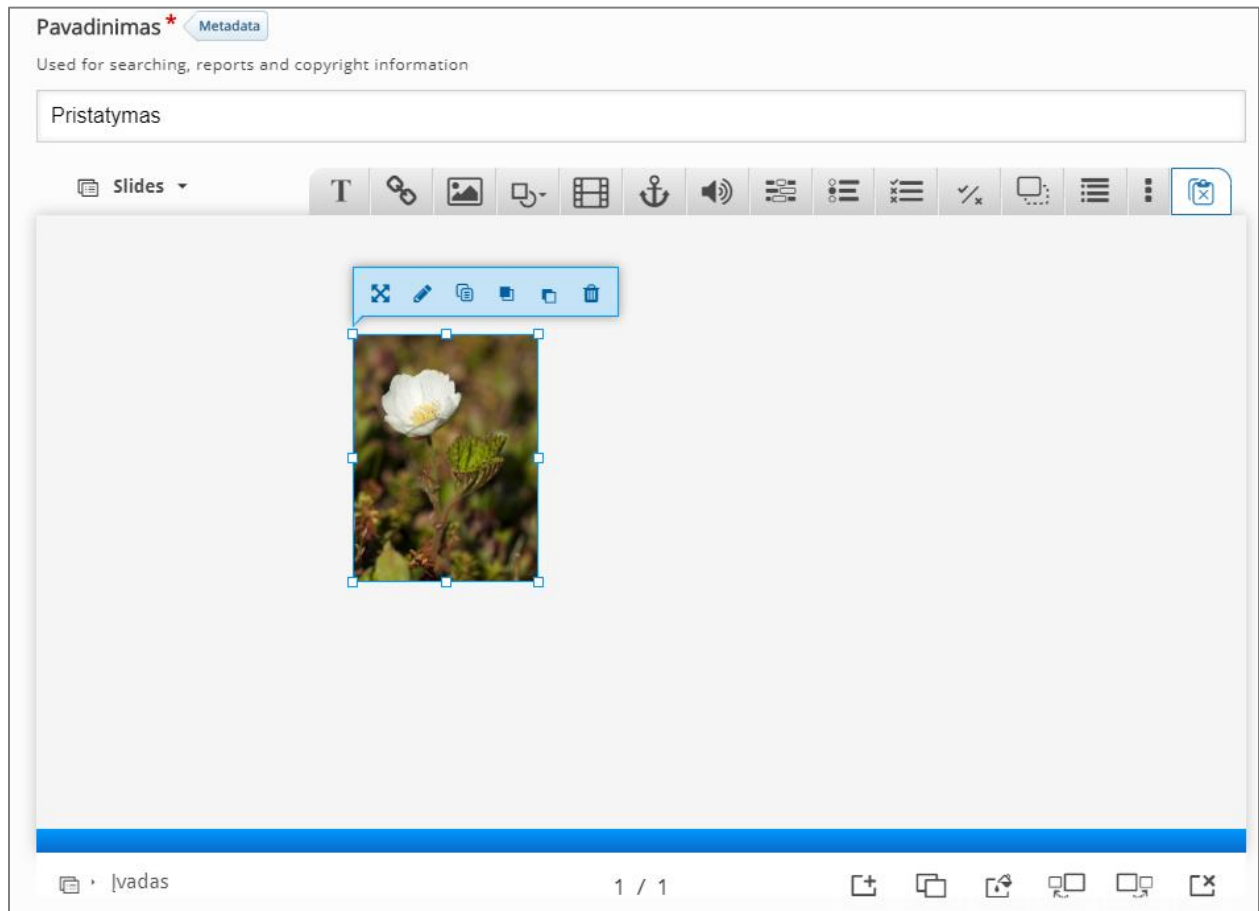
Display as button

16. Išsaugokite paveikslėlio parinktis. Spauskite viršuje arba apačioje mygtuką 

17. Norėdami pakeisti paveikslėlio dydį, galite tai padaryti patraukdami apatinį dešinįjį vaizdo kampą.

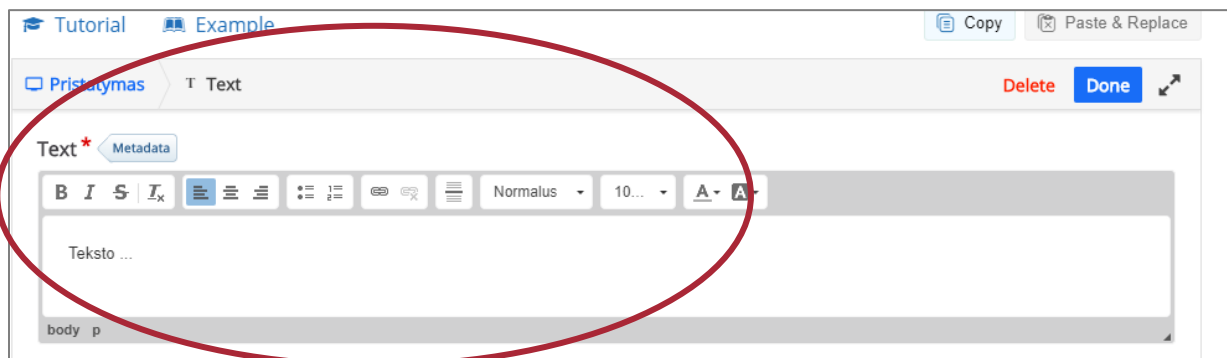
18. Pažymėję paveikslėlį ar spustelėję virš paveiksluko matomą atitinkamą piktogramą, paveikslėlį galite pernešti į norimą skaidrės vietą. Taip pat naudojant šio elemento – paveikslėlio

redagavimo simbolius galite padaryti paveikslėlio kopiją, nustatyti paveikslėlio padėtį prieš kitus elementus arba pašalinti.



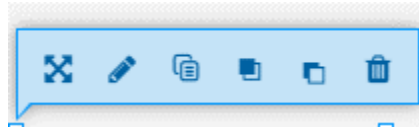
Teksto įtraukimas

19. Norėdami pridėti tekstą skaidrėje, spauskite **T**.
20. Po paspaudimo pateksite į teksto redagavimo ir įtraukimo langą, kuriame galite pridėti norimą tekstą ir jį redaguoti naudojant teksto redaktoriaus įrankius.



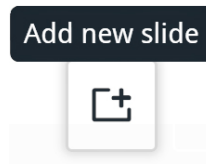
21. Kitus laukus užpildykite pasirinktinai ir spauskite *Done*.

22. Įterpto teksto elementą taip pat galite valdyti, naudojant virš teksto elemento, esančius įrankius
- keisti vietą, dydį, kopijuoti, šalinti, ...

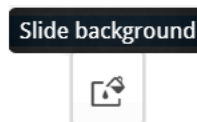


Skaidrių puslapių redagavimas

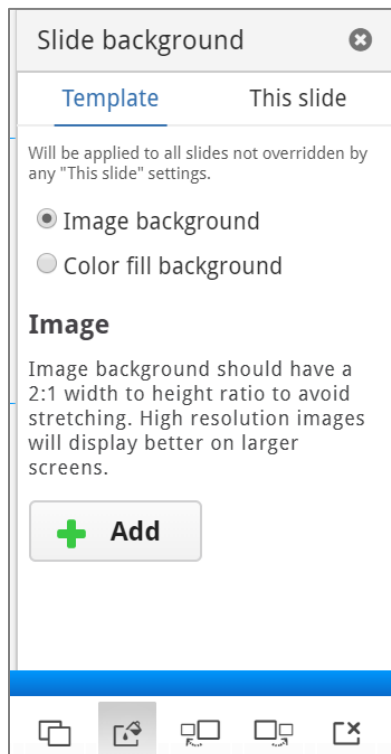
23. Norėdami pridėti dar vieną skaidrę, paspauskite apatiniame dešiniajame redaktoriaus kampe esantį mygtuką *Add new slide*:



24. Norėdami pritaikyti skaidrei fono spalvą ar įkelti fono paveikslėlį, spauskite mygtuką *Slide background*:



25. Norėdami įkelti fono paveikslėlį spauskite mygtuką *Add* ir įkelkite paveikslėlį. Jei norite tik pritaikyti spalvą, pažymėkite *Color fill background* ir parinkite spalvą arba įrašykite spalvos kodą.



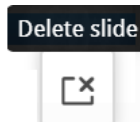
26. Kiti skaidrių redagavimo mygtukai:



- spustelėjus, sukuriama skaidrės kopija



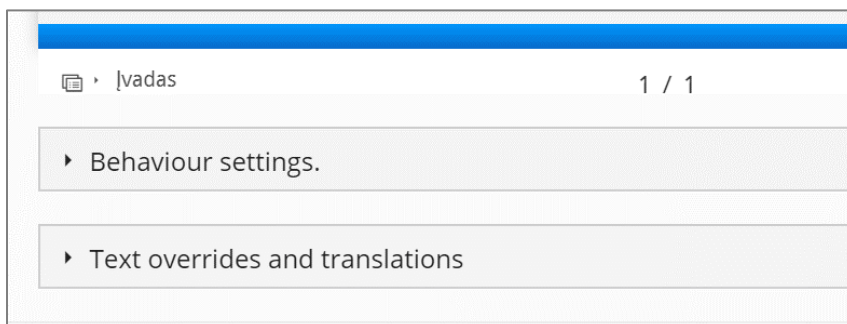
, - spustelėjus, galima keisti skaidres vietomis – perkelti į dešinę/kairę.




- skaidrės pašalinimas. Spustelėjus šį mygtuką skaidrė yra pašalinama ir veiksmo gražinti atgal negalima.

Papildomos parinktys

27. Parengus pristatymą, galima valdyti pristatymo kitas parametrus išskleidus *Behaviour settings* ir perrašyti matomą numatytą pristatymo tekstą, atliekant teksto vertimus parinktyje *Text overrides and translations*.



28. Išskleidus *Behaviour settings* galima:

- *Activate Active Surface Mode* – pažymėjus, besimokančiajam bus paslėpta eigos/naršymo juosta. Matoma tik skaidrių turinio sritis, norint pereiti tarp skaidrių reikia naudoti „Go to Slide“ -  .
- *Hide Summary Slide* – pažymėjus yra paslepiama *Summary* (liet. *Santrauka*) skaidrė.
- *Override "Show Solution" button* – galima valdyti "Show Solution" (liet. *Rodyti sprendimą*) mygtuko rodymą: rodoma kiekvienam klausimui atskirai (numatyta), rodoma visiems klausimams (*Enabled* (liet. *Ijungta*)), ar išjungta visiems klausimams (*Disabled* (liet. *Išjungta*))
- *Override "Retry" button* – galima valdyti mygtuko *Retry* (liet. *Kartoti*) mygtuko rodymą: rodomas kiekvienam klausimui atskirai (numatyta), rodoma visiems klausimams (*Enabled* (liet. *Ijungta*)), ar išjungta visiems klausimams (*Disabled* (liet. *Išjungta*)).
- *Show "Show solution" button in the summary slide* – jei pažymėta, besimokantysis galės paržiūrėti visų klausimų atsakymus paskutinėje – *Summary* (santraukos) skaidrėje.

- *Show "Retry" button in the summary slide* – jei pažymėta, besimokantysis, pasiekęs *Summary* (santraukos) skaidę, galės pakartoti atsakyti į visus klausimus. **Pastaba:** atnaujinę puslapį, besimokantieji gali bandyti dar kartą atlikti net, jei šis mygtukas nerodomas.
- *Enable print button* – jei pažymėta, besimokantysis matys mygtuką, kurį spustelėjęs galės matyti spausdinimo rodinį ir jį spausdinti.

▼ Behaviour settings.

Activate Active Surface Mode
Removes navigation controls for the end user. Use Go To Slide to navigate.

Hide Summary Slide
Hides the summary slide.

Override "Show Solution" button
This option determines if the "Show Solution" button will be configured for each question individually (default) shown for all questions (Enabled) or disabled for all questions (Disabled)

-

Override "Retry" button
This option determines if the "Retry" button will be configured for each question individually (default) shown for all questions (Enabled) or disabled for all questions (Disabled)

-

Show "Show solution" button in the summary slide
If enabled, the learner will be able to show the solutions for all question when they reach the summary slide

Show "Retry" button in the summary slide
If enabled, the learner will be able to retry all questions when they reach the summary slide. Be advised that by refreshing the page the learners will be able to retry even if this button isn't showing.

Enable print button
Enables the print button.

29. Išskleidus parinktį *Social Settings*, galite pažymėti, jog būtų rodoma *Dalintis* piktogramos socialiniuose tinkluose:

▼ Social Settings

Display Facebook share icon

Display Twitter share icon

Display Google+ share icon

30. Parinktyje *Text overrides and translations* – galite atlikti vertimus ar numatyto teksto perrašymą.

▼ Text overrides and translations

Here you can edit settings or translate texts used in this content.

Language: English ▼

▼ Course Presentation

▼ Skaidrė

Translation for "Slide" *

Skaidrė

Translation for "Score" *

Balai

Translation for "Your Score" *

Tavo balai

31. Visų keitimų išsaugojimui spauskite mygtuką *Jrašyti...*

Jrašyti ir grįžti į kursą

Jrašyti ir rodyti

4.2. Interaktyvus vaizdo įrašas (ang. Interactive Video)

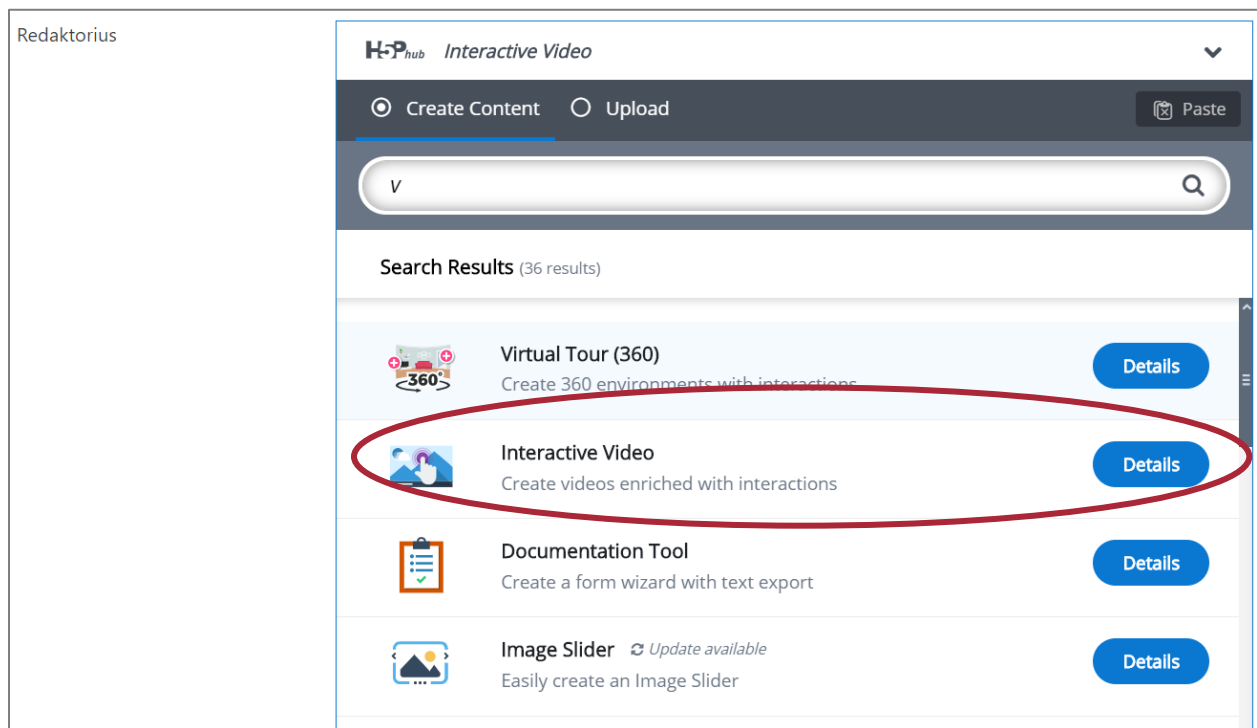
H5P interaktyvaus vaizdo įrašo turinio tipas leidžia įtraukti į vaizdo įrašų interaktyvių elementų: kaip paveikslėlių, URL, papildomo teksto, įvairių klausimų.

Kada naudoti interaktyvų vaizdo įrašą?

Šį H5P turinio tipą puikiai galima pritaikyti tuomet, kai jau turite vaizdo įrašą ir jį norite praturtinti interaktyviais elementais. Siekiant diferencijuoti mokymosi procesą, galite pridėti papildomos išsamios informacijos, pvz.: pateikti paveikslėlių, lentelių, teksto ir nuorodų ir pan., su kuria besimokantieji gali sąveikauti peržiūrėdami vaizdo įrašą. Taip pat galite įtraukti užduočių ir įvairaus tipo klausimų, kuriuos besimokantieji gali bet kuriuo metu atlikti. Vaizdo įrašą galite praturtinti įtraukdami tokius klausimo tipus kaip vieno ar kelių pasirinkimų (ang. *Single Choice*, *Multiple Choice*), vilkti ir palikti (ang. *Drag&Drop*), santraukos (ang. *Summary*) ir kt.

Interaktyvaus vaizdo įrašo kūrimas

1. Kurse įtraukite naują H5P turinio veiklą.
2. H5P turinio tipų sąrašė pasirinkite *Interactive Video* (liet. *Interaktyvus vaizdo įrašas*)



Interaktyvaus vaizdo įrašo redaktorius

3. Atveriamas interaktyvaus vaizdo įrašo redaktorius, kurį sudaro trys pagrindiniai skirtukai:
 1. Vaizdo įrašo įkėlimas
 2. Interaktyvių elementų įtraukimas
 3. Apibendrintos užduoties įtraukimas

H5P hub Interactive Video

Tutorial Example Copy Paste & Replace

Interactive Video

Pavadinimas * Metadata Tour

Used for searching, reports and copyright information

Step 1 Upload/embed video Step 2 Add interactions Step 3 Summary task

Add a video *

Click below to add a video you wish to use in your interactive video. You can add a video link or upload video files. It is possible to add several versions of the video with different qualities. To ensure maximum support in browsers at least add a version in webm and mp4 formats.

Interactive Video

Text tracks (unsupported for YouTube videos)

Next Step Add interactions >

4. Pavadinimas (angl. *Title*) lauke įrašykite interaktyvaus vaizdo įrašo pavadinimą, kuris bus matomas MOODLE aplinkoje kaip H5P veiklos pavadinimas ir matomas kurso pagrindiniame puslapyje besimokantiejiems.

H5P hub Interactive Video

Tutorial Example Copy Paste & Replace

Interactive Video

Pavadinimas * Metadata Tour

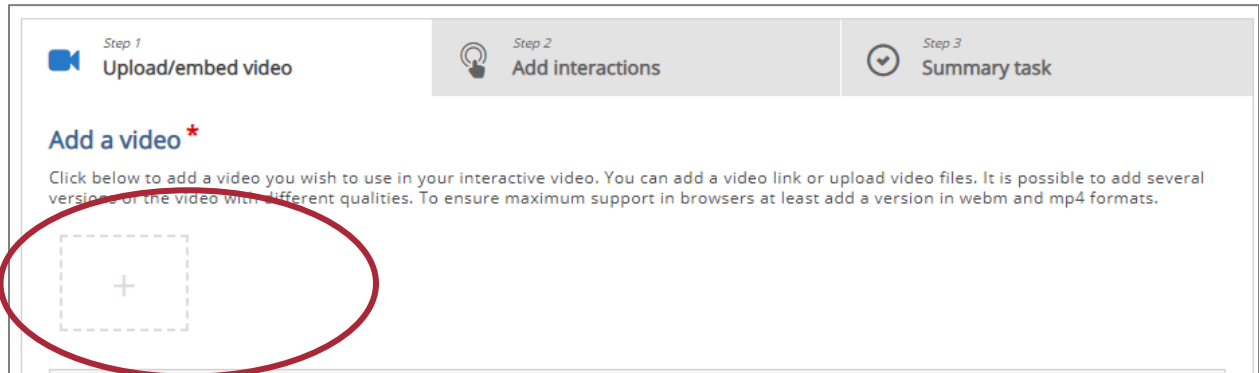
Used for searching, reports and copyright information

Step 1 Upload/embed video Step 2 Add interactions Step 3 Summary task

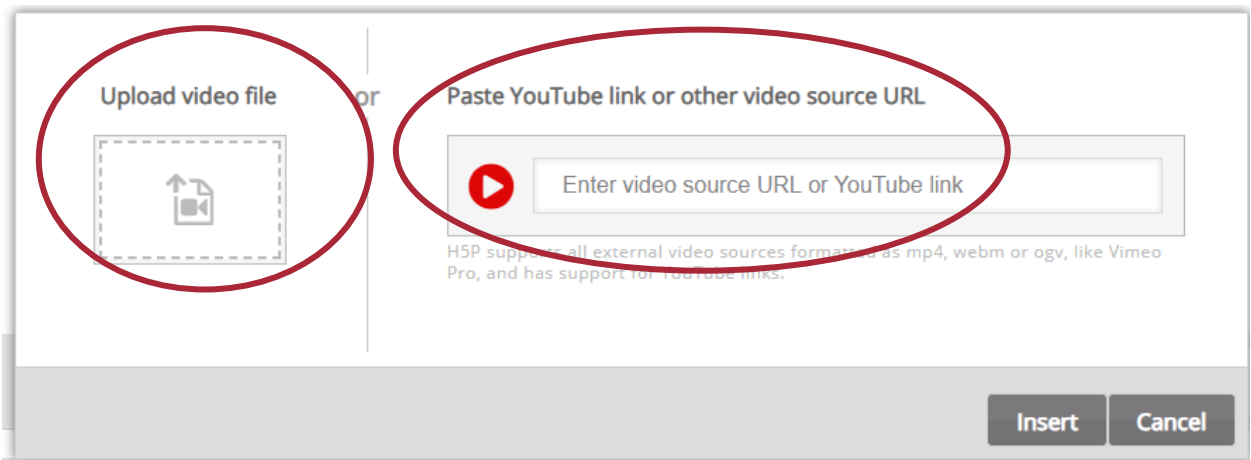
Add a video *

Vaizdo įrašo įkėlimas

5. Paspauskite „+“ mygtuką.

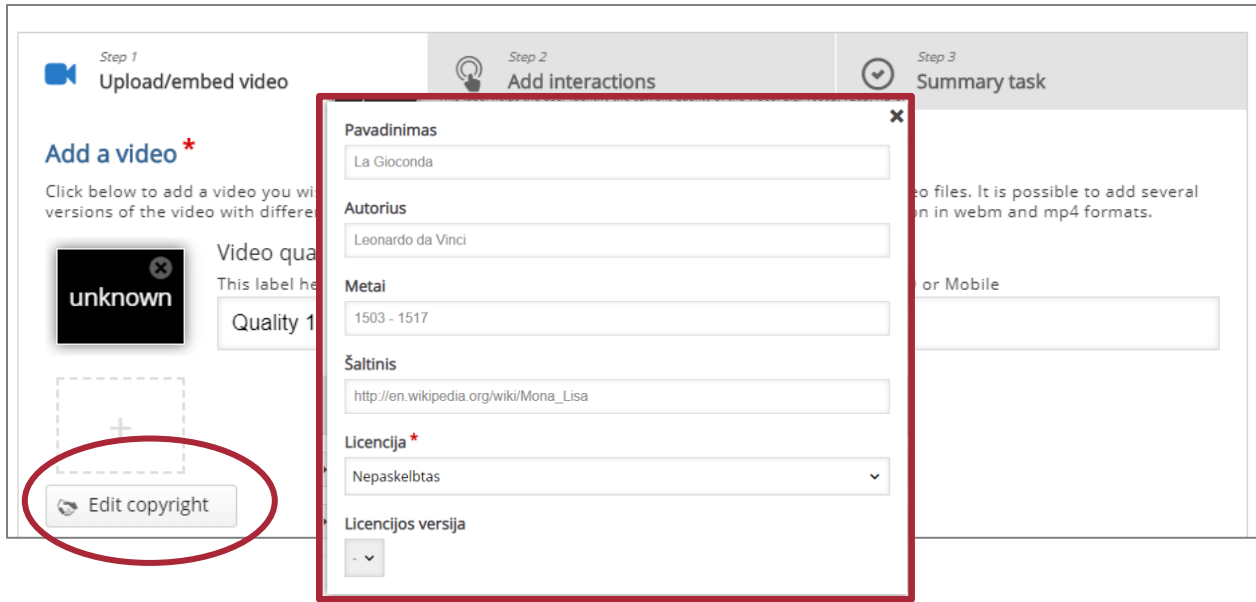


6. Vaizdo įrašą galite įkelti iš savo kompiuterio, spustelėjęs *Upload video file* arba pateikti kaip nuorodą nukopijuotą iš Youtube kanalo.



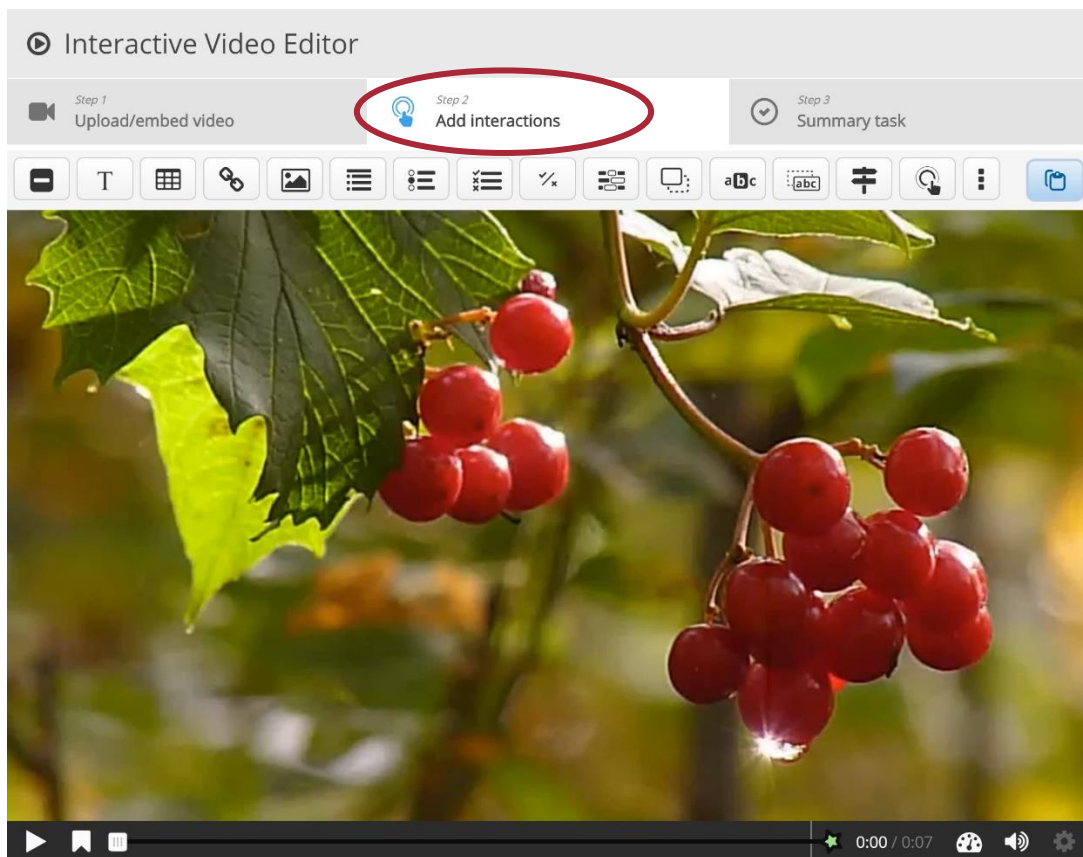
Pastaba: Įkeliant failą iš kompiuterio rekomenduojama naudoti .mp4 vaizdo įrašo formatą, tačiau, jei norite būti tikri, jog sėkmingai bus paleidžiama visose naršyklėse, turėtumėte pateikti alternatyvų vaizdo įrašą .webm formatu.

7. Įkėlę vaizdo įrašą ar pateikę vaizdo įrašo URL, galite pateikti autorių teisių informaciją paspaudę mygtuką *Edit copyright button* (liet. *Redaguoti autorių teises*).



Interaktyvių elementų įtraukimas

8. Paspauskite redaktoriaus viršuje esantį skirtuką *Step 2. Add interactions* (liet. *Įtraukti interaktyvių elementų*).



32. Virš vaizdo įrašo pateikiama įrankių juosta, kuria naudojantis galima įterpti interaktyvius elementus:



Pagrindiniai turinio kūrimo įrankiai:



- žymimo teksto įterpimas



- teksto įterpimas



- lentelės įterpimas



- nuorodos įterpimas



- paveikslėlio įterpimas



- klausimo tipas kai iš kelių pasirenkamų teiginių galima pasirinkti vieną teisingą (ang. *Statements*)



- vieno pasirinkimo klausimo tipo rinkinys. Galima įterpti vieną arba kelis klausimus su vienu pasirinkimu iš kelių (ang. *Single Choice Set*)



- kelių pasirinkimų klausimo tipas (ang. *Multiple Choice*)



- tiesa ar melas klausimo tipas (ang. *True/False*)



- praleistų žodžių įrašymo klausimo tipas (ang. *Fill the Blank*)



- vilkti ir palikti klausimo tipas (ang. *Drag&Drop*)



- vilkti ir palikti tekstą klausimo tipas (ang. *Drag Text*)



- žodžių radimas tekste klausimo tipas (ang. *Mark the Words*)



- išsišakojančio pasirinkimo klausimo tipas, kai yra nukreipiama pagal pasirinktą atsakymą (ang. *Crossroads*)



- naršymo taškas leidžia įtraukti aktyvią žymimos srities elementą (ang. *Navigation Hotspot*)



- išskleidus galima pasirinkti kitus interaktyvius elementus (ang. *More Elements*)



- klausimyno kūrimo įrankis, kuris leidžia įtraukti trumpo atsakymo ir kelių pasirinkimų klausimų rinkinį (angl. *Questionnaire*)



- esė klausimo tipas (ang. *Free Text Question*)

6. Pasirinkę interaktyvaus elementą, spustelėkite jį įterpimui į vaizdo įrašą ir užpildykite pasirinkto elemento laukus.
7. *Display time* lauke nurodykite laiką, kada elementas turėtų būti rodomas vaizdo įrašė.

Display time *


0:00 - 0:10

8. Jei norite, jog prieš pasirinkto element rodymą vaizdo įrašas būtų sustabdytas, pažymėkite parinktį *Pause video* (liet. *Stabdyti vaizdo įrašą*)

Pause video

9. Jei norite, jog pasirinktas elementas būtų rodomas kaip mygtukas pažymėkite *Display as Button*.
10. Jei norite, jog pasirinktas elementas būtų iškart atvaizduojamas ant vaizdo įrašo, pažymėkite *Display as Poster* (numatyta).

Display as

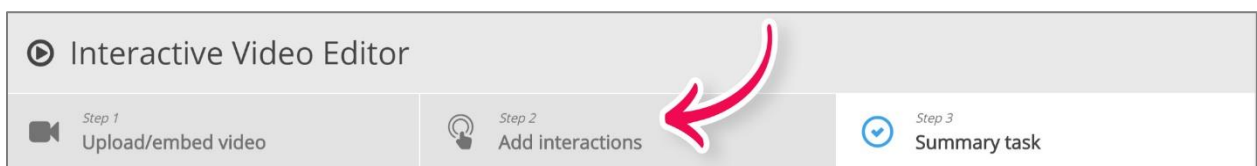
 Button
  Poster


Apibendrintos užduoties įtraukimas

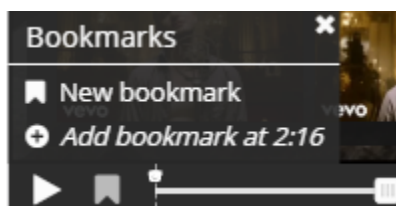
11. Paspauskite redaktoriaus viršuje esantį skirtuką *Step 3. Summary* (liet. *Žingsnis 3. Apibendrinta užduotis*). Galite įtraukti apibendrintą užduotį, kuri skirta, kad besimokantysis apmąstytų vaizdo įrašė pateiktą mokymosi turinį. Apibendrintoje užduotyje yra pateikiami teiginiai, iš kurių vienas yra teisingas.
12. Norėdami pateikti užduotį, *Summary task* lange užpildykite laukus:
 - *Title* (liet. Pavadinimas) įrašykite kuriamos užduoties pavadinimą.
 - *Introduction text* lauke įrašykite užduoties aprašymą ir nurodymus besimokantiesiems.
 - *Summary* lauke pateikite teiginius. Pirmasis teiginys yra teisingas.
 - Jei norite įtraukti daugiau teiginių, spauskite mygtuką *Add Statement*.

Bookmarks (liet. Žyma) įtraukimas

13. Į vaizdo įrašą galite įtraukti *Bookmarks* (liet. Žyma), kurios naudojamos nurodyti vaizdo įrašo temas, išskirti interaktyvumą ar įvykį vaizdo įrašė.
14. Norėdami įtraukti *Bookmarks*, grįžkite prie *Add Interactions*, paspausdami šį skirtuką redaktoriaus viršuje.

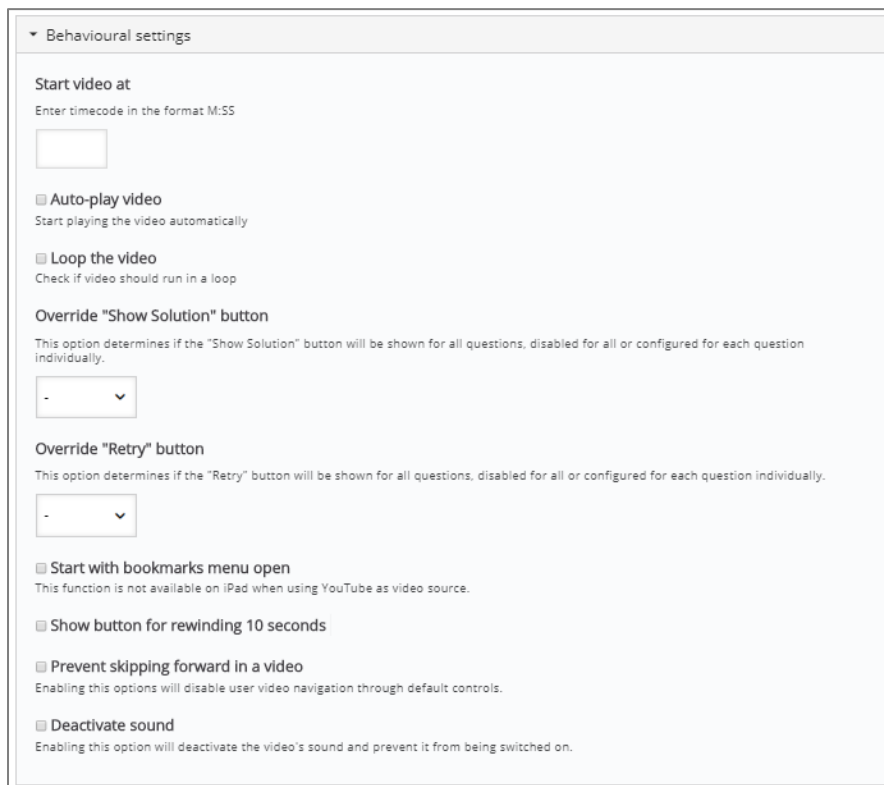


15. *Bookmarks* yra rodomos *Bookmarks* meniu , kuris atidaromas paspaudus mygtuką šalia mygtuko *Play*.
16. Grojimo takelyje perkeltkite grojimo tašką, kur norite pridėti *Bookmarks*.
17. Spauskite mygtuką *Bookmark > Add Bookmark at ...* ir pridėkite žymos pavadinimą. Įrašymui spauskite klaviatūroje *Enter*.



Papildomos parinktys

33. Parengus interaktyvų vaizdo įrašą, galima valdyti kitus vaizdo įrašo grojimo parametrus išskleidus *Behaviour settings* ir perrašyti matomą numatytą pristatymo tekstą, atliekant teksto vertimus parinktyje *Text overrides and translations*.
34. Išskleidus *Behaviour settings* galima:
- *Start video at* - parinktyje galima nurodyti vaizdo įrašo pradžios laiką.
 - *Auto-play video* – pažymėjus, vaizdo įrašas bus pradedamas groti automatiškai.
 - *Show button for rewinding 10 seconds* – pažymėjus, bus rodomas atsukimo atgal (10 sek.) mygtukas
 - *Prevent skipping forward in a video* - pažymėjus, besimokančiajam bus išjungtas vaizdo įrašo naršymas, t. y. prasukti į priekį nebus galimybės
 - *Override "Show Solution" button* – galima valdyti "Show Solution" (liet. *Rodyti sprendimą*) mygtuko rodymą: rodoma kiekvienam klausimui atskirai (numatyta), rodoma visiems klausimams (*Enabled* (liet. *Įjungta*)), ar išjungta visiems klausimams (*Disabled* (liet. *Išjungta*))
 - *Override "Retry" button* – galima valdyti mygtuko *Retry* (liet. *Kartoti*) mygtuko rodymą: rodomas kiekvienam klausimui atskirai (numatyta), rodoma visiems klausimams (*Enabled* (liet. *Įjungta*)), ar išjungta visiems klausimams (*Disabled* (liet. *Išjungta*)).



▼ Behavioural settings

Start video at
Enter timecode in the format M:SS

Auto-play video
Start playing the video automatically

Loop the video
Check if video should run in a loop

Override "Show Solution" button
This option determines if the "Show Solution" button will be shown for all questions, disabled for all or configured for each question individually.
-

Override "Retry" button
This option determines if the "Retry" button will be shown for all questions, disabled for all or configured for each question individually.
-

Start with bookmarks menu open
This function is not available on iPad when using YouTube as video source.

Show button for rewinding 10 seconds

Prevent skipping forward in a video
Enabling this options will disable user video navigation through default controls.

Deactivate sound
Enabling this option will deactivate the video's sound and prevent it from being switched on.

35. Keitimų išsaugojimui spauskite įrašomo mygtuką puslapio apačioje.

Įrašyti ir grįžti į kursą

Įrašyti ir rodyti